

## Guía para la liquidación de tasas. PEvAU-PA2020. Fase ordinaria

1. **Envío de identificación y PIN a través de SMS: 26 de junio.** Recibirá un SMS en el móvil de UMA – SCI, del tipo:

Su IDENTIFICACION es 11111111H@pin.uma.es y su CLAVE es 111111  
Estos son los **datos para acceder a partir de ese momento a <http://eva.uma.es>** y realizar las gestiones relacionadas con la prueba.



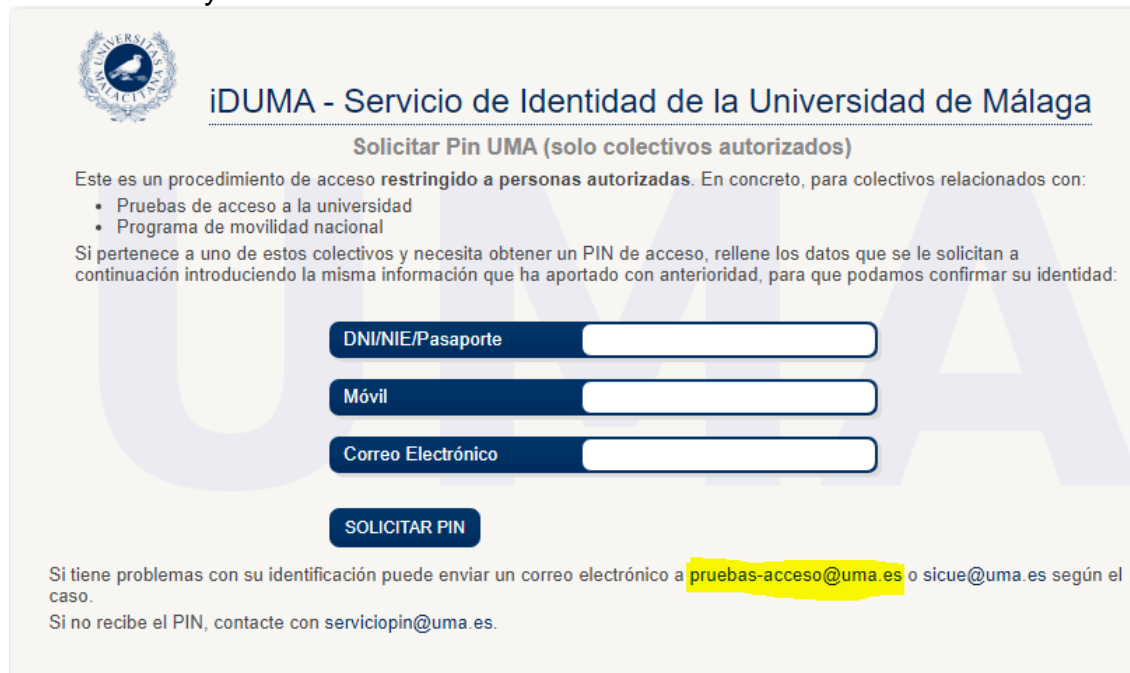
The screenshot shows the iDUMA login interface. At the top, there's a language selector for 'Español | English'. The main heading is 'iDUMA - Servicio de Identidad de la Universidad de Málaga' with the subtitle 'Autenticación centralizada'. Below this, there are two main sections: 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO' and 'OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN'. The 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO' section contains input fields for 'Identificación' and 'Contraseña', an 'ENTRAR' button, and two links: 'Soy usuario pero no puedo entrar' and 'Solicitar PIN UMA'. The 'OTROS MEDIOS DE AUTENTICACIÓN' section features a 'Certificado digital' icon. At the bottom, there's a security notice: 'Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos. Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).' and a link to 'Ver información importante de SEGURIDAD'.

2. Caso de **no recibir el SMS** a lo largo del día 26, deberá **CONTACTAR con el CENTRO** donde realizó la inscripción en la prueba, para que procedan a la **rectificación de los datos**. Una vez el centro los ha rectificado, debe **SOLICITARSE EL PIN UMA**

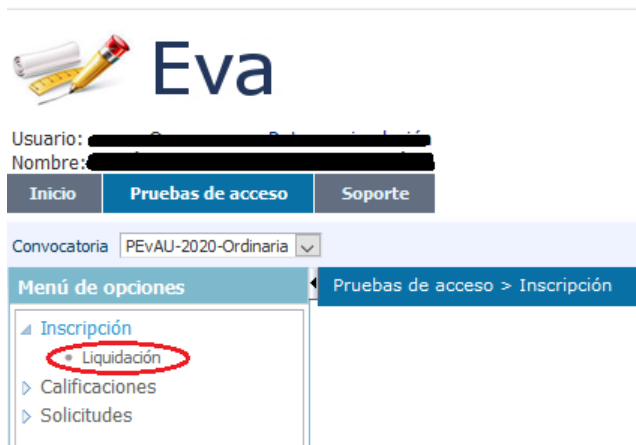


This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Solicitar PIN UMA' link in the 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO' section, indicating the action to take if the SMS was not received.

En la siguiente pantalla deberá introducir los datos correctos para el envío de la identificación y el PIN.



3. Una vez haya accedido con la identificación y el PIN a la aplicación EVA (<https://eva.uma.es/>) encontrará una pantalla de inicio con información general sobre el proceso de la **liquidación**. Seleccione la pestaña **Pruebas de acceso**. En ella seleccione en el menú de opciones la opción **Inscripción**, y **Liquidación**.



4. Accederá a otra pantalla donde se muestran sus datos personales, los datos necesarios para realizar la liquidación y, en la parte inferior, las materias en las que está inscrito. **Compruebe que son correctas, y si no es así, contacte con su centro** para que proceda a la corrección.

Pruebas &gt; Gestión Económica &gt; Liquidación alumno

Liquidación

Deshacer

Guardar

Liquidación de la prueba PEvAU-2020-Ordinaria

Nº documento [REDACTED]

Apellidos y Nombre [REDACTED]

Importe: 58,8

Tipo de reducción: Sin Reducción

Inscripción ordinaria

Importe pagado:

Pulse para ver el texto sobre el tratamiento de sus datos personales.

Pulse para ver el texto sobre la CoViD-19.

☐ He leído y comprendido los textos anteriores y doy mi consentimiento a lo que se recoge en ellos.

Pagar

Pago manual

**Materias inscritas**

Fase	TipoMateria	Nombre
Fase de Acceso	Común	Historia de España
Fase de Acceso	Común	Lengua Castellana y Literatura
Fase de Acceso	Idioma	Inglés
Fase de Acceso	Optativa	Fundamentos del Arte

## PROCEDIMIENTO

### Paso 1: Especificación del tipo de reducción a aplicar.

En este paso debe seleccionar el tipo de pago a realizar, y la **exención** a aplicar, en su caso.

- Sin Reducción.
- Familia numerosa de categoría general: Reducción del 50% de las tasas.
- Familia numerosa de categoría especial: Exención del 100% de las tasas.
- Discapacidad igual o superior al 33%: Exención del 100% de las tasas.
- Personal de la UMA o familiar: Exención del 100% de las tasas.
- Víctima de actos terroristas: Exención del 100% de las tasas.

Caso de tener derecho a algún tipo de exención, deberá **aportar los datos y adjuntar las copias de los documentos que se le soliciten**.

- a) **Familia numerosa de categoría general o especial:** si el título ha sido expedido por la Junta de Andalucía deberá **especificar su número**. En cualquier caso, deberá adjuntar una **copia del título de familia numerosa expedido por su Comunidad Autónoma**.

Importe: 0

Tipo de reducción: Familia Numerosa Especial

**Familia numerosa de categoría especial (Exento)****Importe pagado: 0****Pendiente validación Carnet de familia numerosa especial expedido por su comunidad autónoma**

Título de Fam. Num. Junta de Andalucía: No

Núm. de Título de Fam. Numerosa:

Carnet de familia numerosa especial expedido por su comunidad autónoma: Protocolo Covid-19 UMA.pdf

Documento: Protocolo Covid-19 UMA.pdf Actualizar...

- b) Discapacidad igual o superior al 33%:** si el expediente de discapacidad ha sido expedido por la Junta de Andalucía deberá **especificar su código**. En cualquier caso, deberá adjuntar una **copia del expediente de discapacidad**.

Importe: 0

Tipo de reducción: Discapacidad &gt;= 33%

**Discapacidad mayor o igual al 33% (Exento)****Importe pagado: 0****Pendiente validación Carnet de familia numerosa especial expedido por su comunidad autónoma**

Exp. Discapacidad Junta de Andalucía: No

Exped. SISS de Discapacidad:

Documento acreditativo: Protocolo Covid-19 UMA.pdf

Documento: Protocolo Covid-19 UMA.pdf Actualizar...

- c) Personal UMA o familiar:** deberá indicar el **tipo de parentesco**. Si no es la propia persona, deberá introducir el **número del DNI de la persona de la UMA** que le da derecho a la exención del pago. En cualquier caso, deberá **adjuntar una copia del libro de familia**.

Importe: 0

Tipo de reducción: Personal UMA o familiar

**Personal de la UMA o familiar (Exento)****Importe pagado: 0****Pendiente validación Carnet de familia numerosa especial expedido por su comunidad autónoma**

Parentesco Personal Uma:

DNI personal UMA:

Nombre Personal Uma:

Copia del libro de familia: Protocolo Covid-19 UMA.pdf

Documento: Protocolo Covid-19 UMA.pdf Actualizar...

- d) Víctima de actos terroristas:** deberá adjuntar una copia del certificado acreditativo.

Importe: 0

Tipo de reducción: Víctima actos terroristas

**Víctima de actos terroristas (Exento)****Importe pagado: 0****Pendiente validación Carnet de familia numerosa especial expedido por su comunidad autónoma**

Certificado acreditativo: Protocolo Covid-19 UMA.pdf

Documento: Protocolo Covid-19 UMA.pdf Actualizar...

La primera vez que adjunte un documento, pulse el botón **“Browse”** para localizarlo y seleccionarlo.

Importe: 44,1

Tipo de reducción: Familia Numerosa General

Familia numerosa de categoría general (50%)

Importe pagado:

Título de Fam. Num. Junta de Andalucía: Sí

Núm. de Título de Fam. Numerosa:

Carnet de familia numerosa general expedido por su comunidad autónoma:

Documento:  No file selected.

☐ Pulse para ver el texto sobre el tratamiento de sus datos personales.

☐ Pulse para ver el texto sobre la CoViD-19.

☐ He leído y comprendido los textos anteriores y doy mi consentimiento a lo que se recoge en ellos.

Una vez seleccionado, se activarán los botones



Si, tras visualizarlo, el documento adjuntado no fuera el correcto, podrá **“Actualizar”** el archivo y modificarlo.

Importe: 44,1

Tipo de reducción: Familia Numerosa General

Familia numerosa de categoría general (50%)

Importe pagado: 0

Pendiente validación: Carnet de familia numerosa general expedido por su comunidad autónoma. Consulte el día 02-07-2020

Título de Fam. Num. Junta de Andalucía: No

Núm. de Título de Fam. Numerosa:

Carnet de familia numerosa general expedido por su comunidad autónoma: .pdf

Documento: Borrador precios públicos curso 20-21(1).pdf

☐ Pulse para ver el texto sobre el tratamiento de sus datos personales.

☐ Pulse para ver el texto sobre la CoViD-19.

☐ He leído y comprendido los textos anteriores y doy mi consentimiento a lo que se recoge en ellos.

En todos los tipos de reducción, al **“Guardar”** se mostrará un texto en rojo que indica **“pendiente de validación”**. La Universidad de Málaga procederá a verificar los datos introducidos y el **día 2 de julio deberá acceder de nuevo a su liquidación. Si todo es correcto, estará validada**. Si no lo está, deberá proceder a subsanar la incidencia.

## Paso 2: Aceptación de las condiciones.

Para continuar con el proceso de liquidación, debe **marcar la casilla de “consentimiento”** acerca del tratamiento de sus datos personales, y del **“cumplimiento”** del [PROTOCOLO DE INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PARA EL ALUMNADO DE LA PEVAU-PA EN LA CONVOCATORIA DE 2020](#).

☐ Pulse para ver el texto sobre el tratamiento de sus datos personales.

☐ Pulse para ver el texto sobre la CoViD-19.

☒ He leído y comprendido los textos anteriores y doy mi consentimiento a lo que se recoge en ellos.

### Paso 3: Pago.

Si está exento del pago puede pasar al paso siguiente.

Para efectuar el pago, una vez guardados los cambios y aceptadas las condiciones, se activa el botón **“Pagar”**. Posteriormente, previa a la conexión con el banco, debe comprobar el importe y **“Confirmar pago”**.

Revise a continuación los datos del pago. Si todo está correcto pulse el botón de confirmación y se le dirigirá a la web del banco, donde deberá introducir los datos de la tarjeta.

Importe a pagar:  
29,4

Concepto:  
Pruebas de acceso a univ

Confirmar pago

Debe introducir los datos de la tarjeta Visa o MasterCard (número, caducidad y código de seguridad).

Seleccione su idioma: Castellano

1 Selección método de pago 2 Comprobación autorización 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

**Datos de la operación**

Importe: 88,20 €

Comercio: Universidad de Málaga (pruebas) (SPAIN)

Terminal: 66297987-1

Pedido: 000000001813

Fecha: 08/06/2020 10:16

Descripción producto: Pruebas de acceso a universidad

**Pagar con Tarjeta**

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód.Seguridad: ?

Cancelar Pagar

A continuación, pulse el botón **“Pagar”**. El banco le enviará un **SMS al teléfono que tenga asociado a la tarjeta con un código** que deberá introducir en la siguiente pantalla y pulsar **“Aceptar”**.

Verified by VISA Autenticación Comercio Electrónico Seguro ServiRed

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación

123456

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

Nº Tarjeta	454881*****0004
Comercio	Universidad de Málaga
Descripción Producto	Pruebas de acceso a universidad
Importe Operación	88.20 Euros
Fecha y Hora	08/06/2020 08:23:54

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

Código de Identificación Personal CIP

Aceptar Cancelar

Si el pago se realiza correctamente encontrará la siguiente pantalla donde, opcionalmente, puede imprimir o guardar el justificante de pago que le ofrece el banco:

Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago

2 Solicitando datos adicionales

3 Autenticando

4 Resultado de la transacción

**Datos de la operación**

Importe:	88,20 €
Comercio:	Universidad de Málaga (pruebas) (SPAIN)
Terminal:	66297987-1
Número pedido:	000000001813
Fecha:	08/06/2020 10:16
Descripción producto:	Pruebas de acceso a universidad

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 151420

Número Tarjeta: \*\*\*\*\*0004

Url Comercio: <http://www.uma.es>

Descripción producto: Pruebas de acceso a universidad

CONTINUAR

Al pulsar “**Continuar**” se le redireccionará a la plataforma de la Universidad de Málaga, para continuar con el proceso de liquidación:

Pruebas de acceso > Inscripción > Liquidación

Resultado de la operación

Hemos recibido los datos de su pago.

Volver

Pulsando “**Volver**” encontrará la página inicial de la liquidación donde aparece reflejado el pago realizado.

#### Paso 4: Justificante.

Una vez finalizado el procedimiento, podrá descargar el justificante en el que figuran sus datos personales, las materias inscritas y el resultado de la liquidación de precios.

Recuerde que es necesario **marcar la casilla de aceptación de las condiciones** para obtenerlo.

Pulse para ver el texto sobre el tratamiento de sus datos personales.

Pulse para ver el texto sobre la CoViD-19.

☒ He leído y comprendido los textos anteriores y doy mi consentimiento a lo que se recoge en ellos.

Justificante

#### IMPORTANTE.

DEBE PULSAR EL **BOTÓN VERDE DE “GUARDAR”** CADA VEZ QUE REALICE UNA ACCIÓN O INTRODUZCA DATOS Y/O ARCHIVOS Y **MARCAR LA CASILLA DE CONSENTIMIENTO PARA COMPLETAR EL PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN.**