

PROGRAMACIÓN FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
CURSO 2018/19
IES HUELIN

INDICE

NORMATIVA	PAG2
OBJETIVOS	PAG2
COMPETENCIAS CLAVE	PAG3
CONTENIDOS	PAG4
METODOLOGÍA	PAG7
ELEMENTOS TRANSVERSALES	PAG10
DIVERSIDAD	PAG10
EVALUACIÓN	PAG14

NORMATIVA

1) Nacional:

- a) Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
- b) Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas, y Corrección de errores del Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- c) Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa 8/2013, de 9 de diciembre.
- d) Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de ESO y del Bachillerato.
- e) Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato.

2) Autonómica:

- a) Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía
- b) Decreto 416/2008, de 22 de julio, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes al bachillerato en Andalucía.
- c) Orden de 5 de agosto de 2008 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en Andalucía.
- d) Orden de 15 de diciembre de 2008, por la que se establece la Ordenación de la Evaluación del Proceso de Aprendizaje del Alumnado de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Así como toda normativa anterior que no ha sido modificada por la actual.

OBJETIVOS

OBJETIVOS DE LA MATERIA. ORDEN DE 14 DE JULIO DE 2016

Conforme a lo dispuesto en la ya citada Orden de 14 de julio de 2016, la enseñanza de la materia Fundamentos de Administración y Gestión en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.
2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.
3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.
5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.

6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.

7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.

8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.

9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.

10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

COMPETENCIAS CLAVES

Consideradas las competencias clave como aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personal, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo, y conceptualizadas tales competencias como un «saber hacer» aplicable a una diversidad de contextos, la materia de Economía de la Empresa, de acuerdo con lo expresado en los párrafos anteriores, **contribuye a alcanzar las siete competencias clave** esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación

a) Comunicación lingüística. La materia contribuye a la adquisición de la competencia de comunicación lingüística porque hace mucho hincapié en la lectura y comprensión de textos y noticias relacionados con el mundo empresarial, que van acompañados de un nuevo léxico especializado. De este modo se desarrolla la habilidad de escuchar, hablar, leer y escribir en la propia lengua.

b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. Esta competencia se desarrolla ampliamente, sobre todo al trabajar el planteamiento y resolución de supuestos prácticos relacionados con el área financiera, contable y de producción de la empresa, como el análisis del punto muerto, cálculo de la productividad, valoración de proyectos de inversión, etcétera.

c) Competencia digital. El acceso a la información económica y empresarial y la presentación y comunicación de trabajos relacionados con la materia requieren y fortalecen conocimientos relacionados con el lenguaje digital en los aspectos textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como la comprensión de sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el

conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, el adecuado procesamiento de la información y el respeto de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital. Entre otros momentos específicos, se desarrolla esta competencia a la hora de realizar el proyecto integrado o al calcular la tasa interna de rentabilidad de una inversión o la TAE de un préstamo.

d) Aprender a aprender. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje y abordar procesos futuros de forma eficaz y autónoma. En esta materia se requiere una actualización constante de la información, así como el proceso y el manejo de nuevos términos y conceptos para poder aplicarlos al conocimiento. De este modo se logra la habilidad para organizar el propio aprendizaje, persistir en él y saber manejarlo y compartirlo.

Competencias sociales y cívicas. La materia de Economía de la Empresa ofrece una valiosa aportación para el logro de estas competencias, que implican habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad desde diferentes perspectivas e interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados y globalizados. Estas competencias se trabajan especialmente en apartados como la responsabilidad social o la ética en los negocios, dejando claro que por encima de la pura obtención de beneficio las empresas deben reflejar otros valores sociales que conducen al bien común.

f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Esta competencia tiene una vinculación directa con la materia de Economía de la Empresa, no en vano la institución empresarial, objeto de la materia, es el vehículo de actuación que utilizan los emprendedores. Mediante esta competencia se contribuye especialmente a la formación de futuros ciudadanos emprendedores, ofreciéndoles conocimientos y proporcionando destrezas relacionadas con el mundo del trabajo, la educación financiera o la organización y funcionamiento de los procesos empresariales con asunción de valores éticos, atendiendo al comercio justo y a los modelos de gestión cooperativa y social. En este sentido es especialmente importante el apartado transversal dedicado a la elaboración de un proyecto de empresa, que potencia en el alumnado el desarrollo de actitudes favorables a la iniciativa emprendedora y a la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre, como bases que faciliten el reconocimiento de oportunidades para actividades personales, profesionales y propiamente comerciales.

g) Conciencia y expresiones culturales. El conocimiento de la organización de la actividad económica empresarial en diversos sistemas que obedecen a distintos patrones culturales contribuye a la consecución de esta competencia. Ello se consigue cuando alumnos y alumnas comprenden, aprecian y valoran con espíritu crítico y con actitud abierta y respetuosa las distintas formas de organización empresarial. Por ejemplo, en un ámbito tan importante como la responsabilidad social corporativa se desarrolla especialmente esta competencia al considerar el debido respeto que deben tener las empresas por las repercusiones sociales y medioambientales de su actividad.

CONTENIDOS. (ORDEN DE 14 DE JULIO DE 2016-09-07)

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: COMPETENCIAS CLAVE

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato establece que la materia Fundamentos de Administración y Gestión está formada por 9 bloques de contenidos.

Por su parte, la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, detalla los contenidos de cada uno de esos 9 bloques del modo siguiente:

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

- *La innovación empresarial.
- *Análisis de mercados.
- *La Generación, selección y desarrollo de la ideas de negocio.
- *Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio.
- *Modelos de negocio.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

- *La elección de la forma jurídica; la empresa familiar.
- *La localización y dimensión de la empresa.
- *Objetivos del proyecto.
- *La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones.
- *Planificación empresarial. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa.
- *La cadena de valor.
- *Previsión de recursos necesarios.
- *El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

- *Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica.
- *Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.

- *Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento.
- *Valoración de la gestión de existencias.
- *El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa.

- *Área comercial.
- *El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados.
- *El marketing-mix.
- *El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.

- ## Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.

- Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación.**
Viabilidad de la empresa.

- ## Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

- *Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.
*Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

[illegible]

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS

La materia de Fundamentos de administración y gestión tendrá una carga horaria de **cuatro horas lectivas semanales** a lo largo de todo el curso académico. La distribución temporal que proponemos de esta materia es **orientativa y flexible**, en el sentido de que determinadas unidades didácticas pueden requerir de un mayor número de sesiones por la especial dificultad y complejidad que puedan plantear al alumnado. Por otro lado el orden es también es orientativo.

A continuación se ofrece la secuenciación de las 9 unidades didácticas (cada una de ellas correspondiente a un bloque de contenido) que se distribuirán a lo largo del curso lectivo del siguientes modo:

1ª Evaluación 1 a 3

2ª Evaluación 4 a 6

3ª evaluación 7 y 8

La unidad 9 se tratará de forma continua a lo largo de todo el curso de forma integrada en las demás unidades.

METODOLOGIA

La metodología a aplicar deberá será:

* Activa en cuanto a favorecer en todo momento la participación del alumnado en clase, ya sea a través de intervenciones, debates etc., como en la misma programación.

* Significativa, se procurara ir de lo conocido a lo desconocido, se tendrá en cuenta el nivel de aprendizaje previo y el desarrollo del alumnado.

Se utilizaran dos estrategias metodológicas principalmente;

-Expositiva:

Consiste en la presentación a los alumnos y alumnas, oralmente o por escrito, de un conocimiento ya elaborado. Esta estrategia conlleva el riesgo de un exceso de contenido teórico, por lo que habrá que dosificar su uso para aquellos contenidos de carácter más abstracto o teórico y para conceptos y planteamientos de carácter introductorio.

-Indagativa:

Con las estrategias didácticas de indagación se trata de enfrentar al alumnado con problemas y cuestiones en los que debe aplicar reflexivamente conceptos, procedimientos y actitudes, y favorecer así su incorporación significativa y funcional. Además se busca la participación del alumnado en el proceso educativo.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIO

En general, el alumnado se agrupará de dos en dos, y con quien estimen oportuno. En caso de conflicto deberán llegar a acuerdos bajo la supervisión y moderación del profesor. En el caso de que surjan problemas disciplinarios, se tomarán las medidas oportunas.

En relación al agrupamiento del alumnado para la realización de las distintas

actividades que tendrán lugar, podemos distinguir;

- Grupo medio o clase: será el agrupamiento necesario, en general, para las exposiciones del profesor y del alumnado, así como para los debates, discusiones y puestas en común. También para determinar las normas que requieran de un consenso.
- Grupo pequeño (2/5): recurriremos a este agrupamiento para la realización de las investigaciones previstas y para las actividades específicas que lo requieran, según lo establecido en la programación de aula. En dichas situaciones se procederá organizadamente a la pertinente reordenación física del aula, prevista igualmente
- Trabajo individual: para de las actividades previstas en la programación de aula que están diseñadas para el trabajo individual, ya que es la forma más adecuada, a veces la única, de enseñar a los alumnos y alumnas determinadas habilidades, y permite conocer y evaluar al alumnado en aspectos concretos. Para la posterior puesta en común y, en su caso, debate, propiciados por determinadas actividades volveremos al grupo clase.

RECURSOS Y MATERIALES DIDACTICOS

A lo largo del curso se usaran una diversidad de recursos y materiales para llevar a buen término los propósitos de esta programación didáctica.

La exposición tradicional se verá apoyada por el uso de power-point, infografías y otros materiales audiovisuales (fotos, documentos, etc.). Dicha exposición se basará principalmente en los apuntes de clase proporcionados por el profesor. Los apuntes estarán disponibles para su descarga online en la web <http://ecohuelin.blogspot.com>. Del mismo modo, además de los apuntes mencionados se pondrán a disposición del alumnado, lecturas relacionadas con la materia, provenientes de prensa revistas y otras fuentes, recomendaciones bibliográficas, y otros materiales de interés.

Además de lo relacionado anteriormente usaremos los siguientes recursos:

*Libreta.

*Recursos informáticos (ordenadores) También es conveniente para el desarrollo de la materia que existan los siguientes recursos informáticas:

**Procesador de texto, Hoja de cálculo, programas gráficos (powerpoint y similares) que ayuden a las actividades de presentación y cálculo.

**Acceso a Internet como búsqueda de información y para el uso de determinadas paginas webs especializadas en la enseñanza de Economía.

*Página de Blog del profesor ecohuelin.blogspot.com, en la que se reúnen los apuntes para clase, enlaces a noticias de economía para su lectura y posterior

comentario, infografías de apoyo a las exposiciones, fichas de películas que se visionaran, apuntes y en general cualquier material adicional que pueda ser de interés para la materia.

ACTIVIDADES

Existen diversos tipos de actividades, atendiendo a la finalidad que persigan. Exponemos a continuación aquellas actividades que se practicarán durante el curso;

*Actividades iniciales. Tienen por objeto determinar el nivel de conocimiento de la materia que se va a impartir, así como su nivel de desarrollo general. Se distinguen dos tipos de actividades iniciales, una prueba a principios del curso para determinar el nivel general del alumnado y comprobar si posee algún conocimiento general sobre economía. Posteriormente se realizarán actividades iniciales al comienzo de cada unidad, bien mediante alguna prueba escrita, o bien preguntando a los alumnos y alumnas cuestiones acerca de los contenidos de dicha unidad.

*Actividades de desarrollo. Se trata de poner al alumnado en contacto con los contenidos explicados a través de la exposición de situaciones reales, fundamentalmente comentarios de textos, investigaciones y estudio de casos. Dentro de este apartado incluimos la posible participación de la clase en un concurso de simulación empresarial (Young Bussiness Talens) la cual será evaluable no tanto en cuanto a las clasificaciones de los alumnos sino como a la seriedad y rigor en la toma de decisiones correspondientes a la participación en el mismo.

*Actividades de consolidación. Se trata de actividades diseñadas para afianzar y fijar los contenidos sobre los que se ha trabajado en la unidad didáctica. En nuestro caso al final de cada unidad los alumnos y alumnas realizarán pruebas prácticas, problemas, sobre lo realizado durante dicha unidad.

*Actividades de refuerzo. Aquellos alumnos y alumnas que presenten dificultades puntuales en algún aspecto de la materia realizarán actividades que les ayuden a lograr los objetivos en los que tienen dificultades. Consistirán en ejercicios similares a los realizados hasta el momento de modo que la reiteración les ayude, como hemos dicho, al logro de los objetivos en que el alumnado presenta dificultades.

*Actividades de ampliación. Se ofrecerán con carácter voluntario actividades de ampliación a aquellos alumnos y alumnas que demuestren facilidad o especial interés en algún aspecto de la enseñanza con objeto de potenciar dicha habilidad o conocimiento. Consistirán en comentarios sobre textos más avanzados, o trabajos de investigación sobre la materia en que se quiera realizar dicha actividad de ampliación y creación de contenidos relacionados con los conceptos explicados como realización de cortos de video.

*Actividades de recapitulación. Al final de cada unidad se volverá a exponer, de forma resumida, los conceptos fundamentales de dicha unidad.

*Actividades de Evaluación y Recuperación. Para la evaluación de los alumnos y

alumnas, se tendrán en cuenta como punto de partida, las actividades iniciales de determinación de nivel que se realizaron al principio de curso. A partir de aquí se realizará un proceso de evaluación en el que distinguiremos:

- Evaluación continua. Se evaluará la evolución en el aprendizaje a partir del nivel observado en las actividades iniciales, y a través de distintas actividades a realizar a lo largo del curso para realizar en clase o en casa.

- Evaluación final. Para lo cual se tendrán en cuenta el conjunto de resultados de la evaluación continua, así como la evolución del alumnado respecto a los resultados de la evaluación inicial.

Las actividades de recuperación serán para aquellos alumnos y alumnas que no lograron los objetivos en los momentos de evaluación comunes. En general consistirá en la repetición de todas aquellas actividades no realizadas por el alumno en durante el trimestre.

- *Actividades de Auto evaluación. Se realizaran por parte del profesor para verificar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, así como la eficacia de las técnicas empleadas y la idoneidad de los materiales dispuestos.

- *Actividades de fomento de la lectura, se usará el comentario de texto de artículos de actualidad de manera habitual, así como la lectura de fragmentos de distintos libros que puedan resultar atractivos para el alumno en relación a la materia para la realización de actividades en clase y en casa. Asimismo se les podrá recomendar libros de contenido empresarial a aquellos alumnos con mucho interés en la materia, cuya lectura será tenida en cuenta en la evaluación.

ELEMENTOS TRANSVERSALES

Los elementos transversales, que no son materias añadidas, sino un conjunto de conocimientos, hábitos, valores, etc., deben entrar a formar parte del desarrollo de todas y cada una de las materias básicas en que se organiza el currículo.

La educación tiene por finalidad capacitar a los individuos para que se desenvuelvan en su medio de forma autónoma y para ello contribuye a desarrollar en los alumnos/as aquellas capacidades que les van a proporcionar se ciudadanos plenos. Pero hay cuestiones trascendentales que no se abordan de forma exclusivamente académica como el trabajo del desarrollo y construcción personal. Nos encontramos con la

necesidad de educar a los alumnos/as en valores y ayudarles a aprender a vivir, adoptando una forma de vida que sea posible sostener, para crear ciudadanos libres, autónomos y con principios para enfrentarse de forma crítica en la sociedad que les acoge. Esta sociedad demanda que no sólo se transmitan conocimientos, sino que las escuelas formen a personas que sean capaces de vivir y convivir en el respeto, la libertad y los principios democráticos.

Los temas transversales son contenidos básicamente actitudinales que van a influir en el comportamiento conductual de nuestro alumnado. Son valores importantes tanto para el desarrollo integral y personal de nuestro alumnado, como para el desarrollo de una sociedad más libre, democrática, respetuosa con el medio y tolerante.

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, determina que en Educación Secundaria Obligatoria, estos elementos son:

- **Comprensión lectora y expresión oral y escrita.**
- **Comunicación audiovisual.**
- **Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.**
- **Emprendimiento.**
- **Educación cívica y constitucional**

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En casos de necesidades educativas específicas deberemos de realizar una Adaptación Curricular Individualizada (ACI), en caso de ser significativa, nos coordinaremos con el Departamento de Orientación. Si no es significativa, podemos abordarla mediante una selección de contenidos y actividades que este alumnado deberá realizar, para ambos casos es obvio que el primer paso es detectar el nivel cognitivo de los alumnos.

Respecto a otros problemas como los físicos adaptaremos nuestras explicaciones en la medida de lo posible para ayudar a su entendimiento, por ejemplo, para un sordo la utilización de transparencias, escribir en la pizarra, etc. Para una persona con problemas de movilidad, acceso fácil al aula dando la clases en la planta baja o contar con aquellas de acceso fácil por ascensor. Para ciegos ayuda a través de resúmenes grabados en soporte digital o sonoro. Debemos contar también con ayuda especializada en la medida de lo posible.

EVALUACIÓN

Consideramos que la evaluación debe atender a los siguientes principios;

- debe ser continua, teniendo en cuenta la evolución del alumnado desde el nivel que tenía en un principio.
- debe ser integral, entendiéndolo por ello que no se evaluarán solo los objetivos referentes a la materia, sino otros aspectos del aprendizaje como comportamiento cívico, actitud, interés por la materia, esfuerzo, etc.
- debe ser individualizada, ya que las capacidades los alumnos y alumnas son diferentes.
- y debe ser orientadora, el resultado de la evaluación, como ya se ha dicho, no es la mera calificación sino que debe tener como resultado un conocimiento de la marcha del proceso y como mejorarlo.

Se evaluará la consecución de los objetivos marcados en la programación, los procedimientos adquiridos y la actitud del alumnado, tanto respecto a los valores que la programación trata de transmitir como del comportamiento general de este.

La evaluación tendrá las siguientes fases;

- Inicial, con objeto de determinar el nivel inicial del alumnado. Se realizará una prueba consistente en un test de respuesta múltiple, sobre conceptos básicos de la asignatura de economía (ver cuestionario adjunto) al principio del curso. Además al principio de cada unidad se sondearán los conocimientos del alumnado, mediante preguntas orales. Estas pruebas iniciales no contarán para la calificación, aunque constituirán el punto de partida para conocer la evolución educativa del alumnado.

- Continúa, con el objeto de ver la evolución del proceso de aprendizaje. Para ello utilizaremos diversos instrumentos:
 - Observación del alumnado, intervenciones, respuestas a preguntas del profesor, interés mostrado, etc. Se anotará toda esta información en la ficha del alumno o alumna
 - Corrección de actividades por escrito, como resolución de problemas durante el horario escolar y fuera de él.
 - Trabajos individuales para elaboración fuera del horario escolar.
 - Trabajos de grupo y su exposición
 - Controles. Habrá un control en temas concretos, consistente en una combinación preguntas tipo test, preguntas cortas y casos prácticos, y un examen de todo el contenido de cada evaluación, con la misma estructura.
- Final, se realizará al finalizar el curso y su característica principal es constituir una visión de conjunto del proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta el punto del que se partía.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Se utilizarán los criterios de evaluación contenidos en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre. Según esta normativa los criterios de evaluación “*describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura*”, mientras que los estándares de aprendizaje “*concretan lo que el estudiante debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables*”. Además el RD 1105/201 establece una relación directa entre estándares y criterios para cada bloque de contenidos, que a continuación mostramos. Por último, extendemos esta relación a las competencias clave tal como indica la Orden ECD/65/2015, por la cual los estándares de aprendizaje deben usarse también para reflejar la evaluación del desempeño de las competencias.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	
1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. 2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. 3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo. 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas. 1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa. 2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio. 2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada. 3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial. 3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio. 3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables. 3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora. 3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	
1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización. 1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios 1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa. 1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo. 1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.
Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa	
1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. 2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites. 2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha. 2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. El plan de aprovisionamiento	
1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. 2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas. 3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa. 2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. 2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. 2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una. 3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. 3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.
Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa	
1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. 2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. 3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa. 1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma. 1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales. 1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo. 2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta. 3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles. 3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.
Bloque 6. Gestión de los recursos humanos	
1. Planificar la gestión de los recursos humanos. 2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo. 1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal. 2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. 2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación. 2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social. 2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa	
1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables. 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. 1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable. 1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro. 1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa. 1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos. 1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.
Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	
1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles. 2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis. 3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente. 1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa. 1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa. 2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental. 2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha. 2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería. 3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones. 3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual. 3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.
Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	
1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. 2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa. 2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

CRITERIOS DE CALIFICACION

La evaluación inicial, como ya indicamos, no se califica, sino que sirve de referencia para la evolución del alumno o alumna.

Para la evaluación de los distintos trimestres usaremos los siguientes criterios:

TRABAJO EN CLASE Y EN CASA

80%

Comprobación de la realización de las actividades indicadas por el profesor. Serán la fuente principal de evidencias acerca del logro de los objetivos de la materia dado el carácter eminentemente práctico de esta. Para ello se recogerán alguna de dichas actividades al finalizar las clases y en forma de portfolio aquellas que requieran mayor trabajo de presentación y organización en casa.

PRUEBAS OBJETIVAS Y PRESENTACIONES

20%

Valoración de controles y presentaciones sobre el temario del trimestre. Se

podrán realizar controles para evaluar el logro de los objetivos propuestos si no se puede utilizar otro instrumento para ello. Otro modo puede ser a través de presentaciones o trabajos monográficos individuales.

La evaluación final se realizara según ponderando la nota de cada una de las evaluaciones trimestrales (siempre y cuando superen el 5) en función del numero de unidades didácticas evaluadas en cada trimestre, en principio y salvo modificación por cambios debidos a dificultades por parte del alumnado u otras causas, dicha ponderación sería la siguiente:

1ª evaluación 35%

2ª evaluación 35%

3ª evaluación 30%

(Nota: en caso de un resultado final con decimales, se redondeara de la siguiente manera. Cuando la nota exceda hasta 0,5 (sin incluir) el resultado será la nota entera inmediatamente inferior, a partir de excesos de 0,5 (incluida) el resultado será la nota entera inmediatamente superior)

RECUPERACIÓN

Se plantearán actividades y pruebas para aquellos alumnos que no hayan alcanzado los objetivos propuestos para el grupo, de modo que puedan alcanzar dichos objetivos.

En caso de que no logren los objetivos de la materia al finalizar el curso tendrán que presentarse a la prueba de evaluación extraordinaria de septiembre, en la cual realizaran un examen con características similares a los planteados con anterioridad pero sobre la totalidad de la materia no superada y con una duración de hora y media.

EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

Se trata de comprobar si la programación realizada es correcta, y adecuada al alumnado al que se aplica. Concretamente nos centraremos en saber si es correcta la secuenciación propuesta, si es adecuada la metodología planteada y si los métodos de evaluación son los idóneos.

Comprobaremos el porcentaje de aprobados, comparándolos con el porcentaje general de la clase para las otras materias, y de la clase respecto a otras clases con la misma materia (del mismo instituto o incluso, siempre que sea posible, con las de otros institutos) para observar si existen desviaciones llamativas que nos hagan pensar en una posible inadecuación en la programación.

Asimismo tendremos en cuenta, opiniones de otros miembros del profesorado, y los cuestionarios de evaluación del profesor, entregados a los alumnos y alumnas al final de cada trimestre, para que se realice una evaluación anónima del profesor.