

**PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO
DE INGLÉS**



CURSO 20-21

ÍNDICE

1. COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO	3
2. LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES	3
3. OBJETIVOS GENERALES	4
3.1. Objetivos de la ESO	4
3.2. Objetivos de la lengua extranjera para la ESO	5
3.3. Objetivos del Bachillerato	6
3.4. Objetivos de la lengua extranjera en Bachillerato	7
4. PROGRAMACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA ESO	8
4.1. Programación de 1º de ESO	8
4.2. Programación de 2º de ESO	9
4.3. Programación de 3º de ESO	15
4.4. Programación de 4º de ESO	29
5. PROGRAMACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL BACHILLERATO	37
5.1. Programación de 1º de Bachillerato	37
5.2. Programación de 2º de Bachillerato	48
6. INGLÉS 2º IDIOMA	60
7. COMPETENCIAS BÁSICAS	60
7.1. Aportación de la lengua inglesa a la adquisición de competencias básicas	61
8. CONTENIDOS TRANSVERSALES	64
9. METODOLOGÍA	65
10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	67
10.1. Refuerzo y ampliación educativas	69
10.2. Medidas de atención a la diversidad. Programa de Mejora del aprendizaje y del rendimiento (PMAR)	70
10.2.1 Metodología específica	71
10.3. Atención a la diversidad de los alumnos repetidores	72
10.4. Metodología de los alumnos con ACIS	72
11. EVALUACIÓN	73
11.1. Evaluación inicial	74
11.2. Evaluación del proceso de aprendizaje	74
11.3. Procedimientos e instrumentos de evaluación	74
11.3.1 Autoevaluación	74
11.3.2 Evaluación continua	74
11.3.3 Instrumentos	75
11.4. Ponderación de los criterios de evaluación de la ESO	76
11.5. Ponderación de los criterios de evaluación de Bachillerato	77
11.6. Recuperación de los alumnos con calificación negativa en la Convocatoria Ordinaria	78
11.7. Evaluación de la práctica docente	78
11.8. Auto-evaluación de la programación	79
12. PLAN DE LECTURA	79
13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	81
13.1. Actividades complementarias	81
13.2. Actividades extraescolares	81
14. TRABAJOS MONOGRÁFICOS INTERDISCIPLINARES	82
ANEXO I: PLAN RECUPERACIÓN ALUMNOS PENDIENTES	83
ANEXO II: ADAPTACIONES PARA LA DOCENCIA NO PRESENCIAL	86
ANEXO III: DISTRIBUCIÓN DE GRUPOS	88
ANEXO IV: ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN PARA LA SALUD	89

1. COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Inglés está formado por los siguientes miembros:

DÑA INÉS M^a TROUGHTON MACÍAS

DON FRANCISCO J. DÍAZ CHICANO

DÑA ROSARIO GODOY SÁNCHEZ

DÑA ROSARIO BAQUERA CASTAÑÓN

DON FRANCISCO JAVIER GARCÍA LÓPEZ

DÑA M^a ÁNGELES ARRÁEZ SÁNCHEZ

DÑA PALOMA MUÑOZ VÍLCHEZ

Profesorado de otros departamentos que imparten la asignatura de Inglés:

DÑA FUENSANTA RUEDA MAZA

D. RAFAEL GARCÍA GARCÍA

D. JOSÉ MIGUEL RODRÍGUEZ CALVENTE

D. ENRIQUE LACARCEL

D. JOSÉ ESTRADA

2. LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES

La relación de los libros de textos del curso 2020/21 es la siguiente:

1º ESO.....	NETWORK 1Burlington
2º ESO.....	NEW ACTION 2Burlington
PMAR 2º ESO.....	NEW ACTION 2Burlington
3º ESO.....	NETWORK 3Burlington
PMAR 3º ESO.....	NEW ACTION 3Burlington
4º ESO.....	NEW ACTION 4Burlington
1º Bachillerato.....	Key to Bachillerato 1Oxford
2º Bachillerato.....	Key to Bachillerato 2Oxford

En el presente curso se continúa con la línea editorial de Burlington para los grupos de 1º a 4º de ESO, incluidos dentro del Programa de Gratuidad de libros de la Junta de Andalucía. Igualmente se continúa con la línea editorial Oxford en el nivel de Bachillerato.

Además, el Departamento dispone de los siguientes recursos materiales y digitales para todos los cursos:

- Pizarra digital: los libros de texto elegidos cuentan con materiales para el uso de la pizarra digital y diversos CDs y DVDs, cuadernillos de trabajo, material complementario de clase, todo ello con la opción de graduar el nivel de dificultad de las tareas.
- El Departamento de inglés tiene a su disposición diferentes equipos de sonido portátiles y de sobremesa.
- Contamos además con diversos libros de consulta, diccionarios, material de atención a la diversidad y una Biblioteca de inglés, con números títulos de diferentes niveles, a disposición de nuestro alumnado, dentro de la Biblioteca general del Centro.
- Otros materiales: Música en internet en vídeo, karaoke. Documentos audio. Radio. TV. DVD. Películas atractivas para el alumno dos horas de duración y series de televisión de una hora de duración. Fichas de ejercicios. Folletos, planos, guías turísticas y todo tipo de documentos auténticos.
- Material de refuerzo y ampliación para la atención a la diversidad.

Está claro que si se quiere ofrecer a los alumnos un contexto comunicativo rico no se puede dejar a un lado la enorme potencialidad que ofrece internet en cuanto a materiales se refiere. Por todo ello se visitarán páginas web relacionadas con el aprendizaje del inglés.

3. OBJETIVOS GENERALES

3.1 Objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria

La Ley Orgánica 8/2013 en su artículo 11 asume que la educación secundaria obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir sus deberes de forma responsable, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura. i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3.2 Objetivos de la lengua extranjera en la ESO

La enseñanza de la Lengua extranjera en esta etapa tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

3.3. Objetivos del Bachillerato

La Ley Orgánica 8/2013 en su artículo 25 asumen que el bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.

- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3.4 Objetivos de la lengua extranjera en Bachillerato

La enseñanza de la Lengua extranjera en el bachillerato tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible y respetuosa, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y por los medios de comunicación.
3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades, valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

4. PROGRAMACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA ESO

Los estándares empleados en esta programación para cada uno de los niveles son los del Real Decreto 1105/2014.

4.1 Programación de 1º de ESO

[Programación didáctica](#)

[Competencias](#)

[Objetivos](#)

[Relaciones curriculares](#)

[Perfil por área](#)

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?).

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbs and frequency adverbials; e. g. usually, every day, once a day, twice a year every week...)

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can). Can expressing physical and mental ability: I can speak modern languages.

Obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).

Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).

Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)

Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on,at...),distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...),direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight) , divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

4.2. Programación de 2º de ESO

Siguiendo la organización de los contenidos del libro de texto de este nivel, los alumnos trabajarán tres unidades en cada uno de los trimestres. Tras cada final de trimestre el departamento analizará el grado de desarrollo de la programación en cada uno de los grupos del mismo nivel.

Bloque 1: comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en la sociedad y en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres,</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. información sobre actividades en un campamento de verano), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, y de estudios)</p> <p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</p>

<p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y la identificación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Reconocimiento de formas contractas.</p> <p>Reconocimiento de la terminación en formas de tiempos verbales.</p> <p>Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>	<p>tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés, así como comentarios sencillos relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita o aclare.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos o de su interés (p. e., sobre un tema curricular o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
---	---	---

BLOQUE 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con naturalidad en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico (p. e. para realizar un curso de verano),</p>

<p>Lingüísticos:</p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>Pedir ayuda.</p> <p>Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Pronunciación de formas contractas.</p> <p>Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.</p> <p>Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>	<p>convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla coherente y con cohesión interna.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo ne</p>
--	--	--

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.1</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en la sociedad y en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal y académico.</p> <p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés</p> <p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de su interés (p. e. sobre un tema curricular, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o asociarse a un club deportivo).</p>

<p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento y la certeza.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes breves (SMS, WhatsApp, chats, Twitter o Facebook), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en el ámbito académico, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias (p. e. se cancela o confirma una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>
---	---	--

Estructuras sintáctico-discursivas

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de estados y situaciones presentes. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Present Simple y expresiones de frecuencia . Frequency adverbs and adverbials.
- Greetings: Hello/ Good morning/see you later...
- Expresiones temporales: today, tomorrow, yesterday, last week, last Monday...
- Adverbios de frecuencia

- Signos de puntuación
 - Uso de la mayúscula
 - Conectores
 - Conectores de secuencia
2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Adjetivos: grado comparativo y superlativo
 - Expresiones de cantidad: Much/Many, a lot of , lots of
 - Indefinidos: some/any, no Double negation: verbal negation with **any**, nominal negation with **no**
 - Formas verbales: have got, there is/there are
 - Preposiciones y frases preposicionales de lugar: under, between, on the left, etc.
 - Expressing the idea of possession in English: Possession with the noun. Possessive adjectives and pronouns. Interrogative structure with **whose...?**
 - Artículos: **The/a/an and zero articles.**
3. Expresión de la voluntad, la intención y la decisión.
- Present Continuous
4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Can/Could
 - Should/Shouldn't
 - Must/Mustn't
5. Expresar preferencias. Expresar y pedir opiniones. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Like/don't like/dislike/love/hate
 - I think/I don't think
6. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Past Simple
 - There was/ there were
 - Had
 - Past Continuous
 - Acciones interrumpidas en el pasado: Past Continuous vs. Past Simple. When/While
7. Expresar sucesos futuros.
- Will/be going to
 - Expresiones temporales: this weekend, next year, etc.
 - Present Continuous con valor de futuro
 - Primer condicional

4.3 Programación de 3º de ESO

Siguiendo la organización de los contenidos del libro de texto de este nivel, los alumnos trabajarán dos módulos en cada uno de los trimestres. Tras cada final de trimestre el departamento analizará el grado de desarrollo de la programación en cada uno de los grupos del mismo nivel.

Bloque 1. Comprensión de textos orales	
Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto.</p> <p>3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y</p>

	<p>sociolingüístico s relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.</p> <p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios. -Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis 	<p>3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre).</p>

<p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>leer abajo.</p>	<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral.</p>
<p>Léxico:</p> <p>Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transport; lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones.</p>
<p>Patrones fonológicos:</p> <p>patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.</p>

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <p>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p>	<p>3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por</p>

<p>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor.</p> <p>3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos.</p> <p>3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos</p>
---	--

	<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> <p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</p>
--	--

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</p> <p>3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Leer abajo.</p>	<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para</p>

	comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales.
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos	
Contenidos	Criterios de evaluación

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.

3.3.1.

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital.

3.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

3.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones

	<p>personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.</p> <p>3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. 	<p>3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Leer abajo</p>	<p>3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa).</p>
<p>Léxico:</p> <p>identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.</p>
<p>Patrones fonológicos:</p> <p>patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados.</p>
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>	
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>

<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). 	<p>3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</p>
--	--

<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). 	<p>3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza.</p>
--	--

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Leer abajo.</p>	<p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras</p>

	<p>sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p>
<p>Léxico:</p> <p>identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>
<p>Patrones fonológicos:</p> <p>patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,).</p>

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés

- Afirmación (affirmative sentences, tags).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!). - Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good- better, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).
- Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, there was/ there were, there will be/ there has been). la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.
- Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really).
- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad (already, (not) yet...), posterioridad (afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...).

4.4 Programación de 4º de ESO

Siguiendo la organización de los contenidos del libro de texto de este nivel, los alumnos trabajarán cuatro unidades en cada uno de los trimestres. Tras cada final de trimestre el departamento analizará el grado de desarrollo de la programación en cada uno de los grupos del mismo nivel.

Bloque 1. Compresión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Hacer predicciones y expresar intenciones.</p> <p>Expresar certeza y probabilidad.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>

<p>Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>Reconocimiento y profundización en la comprensión de los símbolos fonéticos. Reconocimiento de fonemas de especial dificultad. Reconocimiento autónomo de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>		<p>6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>
		<p>7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>

Bloque 2: Producción de textos orales:	expresión e interacción
---	--------------------------------

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <p>Pedir ayuda.</p> <p>Señalar objetos, usar deicticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Hacer predicciones y expresar intenciones.</p> <p>Expresar certeza y probabilidad.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno Información y la Comunicación.</p> <p>Utilización de sinónimos, antónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Profundización en el uso de los símbolos fonéticos.</p> <p>Pronunciación de fonemas de especial dificultad.</p> <p>Producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.</p>	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>	<p>cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>
---	---	---

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
------------	-------------------------	--------------------------------------

<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>Hacer predicciones y expresar intenciones.</p> <p>Expresar certeza y probabilidad.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Reconocimiento de sinónimos, antónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su</p>
---	---	--

		especialidad o con sus intereses.
		<p>7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> <p>8.</p>

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución</p> <p>Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y acontecimientos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comunicaciones breves, en cualquier soporte, en los que solo transmite información y opiniones sencillas y en las que resalta los aspectos que le resultan importantes (por ejemplo, una página web o una revista juveniles, o dirigida a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, informes sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (por ejemplo, un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos y explicando de una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>

Expresión del conocimiento, la duda y la conjetura.	primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma clara y coherente, hechos relacionados con su ámbito de actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre unas vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; intercambia información e ideas sobre temas cotidianos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.		
Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	
Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.		
Hacer predicciones y expresar intenciones.	Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).	7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o empresas comerciales, fundamentalmente destinada a pedir información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.
Expresar certeza y probabilidad.		
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.		
Estructuras sintáctico-discursivas.		
Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.		
Utilización de sinónimos, antónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.		
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.		

Estructuras sintáctico-discursivas

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Descripción de estados y situaciones presentes. Expresión del aspecto puntual y habitual. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Present Simple / Present Continuous
- Pronombres interrogativos
- Adverbios (every Sunday morning)
- Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, origin and arrangement.

2. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.

- Expresión de la entidad: count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (reflexive / emphatic, one(s); determiners)
- Expresión de la cantidad (singular / plural; cardinal and ordinal numbers; lots / plenty (of)); Degree (absolutely, a (little) bit) and other quantity words. Some/ any/ and no... and their compounds.
- Past Simple / Past Continuous
- Present Perfect
- For, since, already, yet, just, ever, so far, until now, until then...
- Preguntas sujeto y objeto
- Used to + infinitivo
- Past Perfect

- Expresión del tiempo (points e.g. at midnight; divisions e.g. term; and indications of time e.g. ago, early, late; duration e.g. from ... to, during, until; anteriority e.g. already, (not) yet; posteriority e.g. afterwards, later; sequence e.g. first, second, after that, finally; simultaneousness e.g. just, when).
3. Hacer predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Expresión de sucesos futuros.
- Will
 - Be going to
 - Present Simple and Continuous + adv.
 - Future Tenses
 - May / Might / Can / Can't / Could and be able to
 - Oraciones temporales
 - First Conditional
 - If, Unless
 - Expresión del aspecto incoativo (be about to)
4. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Love / like / enjoy / don't like / hate / It's too ..., etc.
 - Conectores: and, because, but, so, such, both, etc.
 - Grados del adjetivo: comparatives (as / not so + adj. as; less / more + adj. / adv. + than; better and better) and superlatives (the highest in the world)
 - Expresión de la cualidad (e.g. pretty good, too much expensive)
 - So do I, Neither do I
 - Expresión del modo (adv and phrases of manner, e.g. carefully; in a hurry)
5. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión de la voluntad, la capacidad, la intención, la decisión, la promesa, la necesidad, la orden, la autorización y la prohibición.
- Second Conditional
 - Should / Shouldn't
 - Can / be able to
 - Must / have (got) to
 - Need
6. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Reported Speech (reported information, offers, suggestions and commands)
 - Expresiones temporales (the moment (she left); while)
 - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (not only ... but also; both ... and), disyunción (or), oposición / concesión (-not.....- but; Though), causa (because -of-; due to; as), finalidad (to- infinitive; for), resultado (so; so that)
7. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Relative Pronouns

- Non- defining relative clauses.
- Compuestos de some / any / no and the double negation with their compounds.
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences)

8. La voz pasiva

5. PROGRAMACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE BACHILLERATO

5.1 Programación de 1º de Bachillerato

Siguiendo la organización de los contenidos del libro de texto de este nivel, los alumnos trabajarán tres unidades en cada uno de los trimestres. Tras cada final de trimestre el departamento analizará el grado de desarrollo de la programación en cada uno de los grupos del mismo nivel.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Oral and written comprehension: Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Sociolinguistic aspects of the language: Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Communicative functions:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. **Syntax within a discourse** Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly,

secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

5. Lexicon: Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Semantic topics for an oral debate or a written discussion could be:

- * Entertainment: cinema, music, televisión,...
- * The internet and social network. Technology and communication survey.
- * Relationships: values, respect, ,prejudice, talking about what people say
- * Behaviour: social situations, attitudes, body language, gestures , manners
- * Invention and Discovery: design and technology, bioengineering, describing objects
- * Change the world: charity work, unusual fundraisers, the helping generation
- * Travel and tourism: Budget travel, travel on a shoestring, interrailing, describing places

(A desarrollar estos tópicos semánticos en los demás bloques)

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

1.1 Planificación

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

1.2 Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda.

Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

1.3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

1.4 Funciones comunicativas

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

1.5 Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

Afirmación (affirmative sentences; tags; so it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

1.6 Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.7 Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

3.1. Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2 Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3.3 Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

3.4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

3.5. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

3.1. Estrategias de producción:

Planificación

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

3.2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3.3. Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

3.4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).

Relaciones temporales (while; once (we have finished)).

Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).

Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).

Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

3.5. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estándares evaluables

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las

condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).
2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).
3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.
4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).
5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.
6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).
2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando

acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

5.2 Programación de 2º de Bachillerato

Siguiendo la organización de los contenidos del libro de texto de este nivel, los alumnos trabajarán dos unidades en cada uno de los trimestres. Tras cada final de trimestre el departamento analizará el grado de desarrollo de la programación en cada uno de los grupos del mismo nivel.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1.1. Oral and Written comprehension. Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2. Sociolinguistic aspects of the language:

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

1.3. Communicative functions:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

1.4. Syntax within a discourse: Estructuras sintácticodiscursivas

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither... nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far, double comparative the -er ... the -er / the more the more); resultado/correlación (such... that); condición (if; unless; in case; supposing, imagine, provided that); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings and questions)

Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). The usage of the Present and Past Perfect tenses with already, yet, just and not still.

Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have/ you don't have to).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; simple future tense and special usages of shall and will; going to- future; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would) incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease – ing).

Gerund and infinitive forms: learning to use a gerund or an infinitive form, either bare or with to, after certain verbs. Special attention to: stop, remember, forget, start and try.

Subordinate Conditional Clauses: expressing the condition, real or unreal, and the idea of hypothesis in English: learning the three types of subordinate conditional clauses.

Subordinate Relative clauses: defining and non- defining relative clauses. When speaking and writing.

Passive Voice: Passive voice transformations from the active voice. Passive voice of an active structure with double objects: direct and indirect. Passive structures with get/have: To get or to have something done by somebody else (Difference between: To paint the kitchen and to

get/have the kitchen painted. Learning to put into the passive a subordinate that clause with an anticipatory it: people say that he is a good teacher ...will be made into ... It is said that he is a good teacher or He is said to be a good teacher.

Reported speech: reporting events. Verbs used in the reported speech. Changing the reporting introductory verb: She said: Shall I help you? Into she offered (herself) to help/ She asked: "Shall we go to the cinema? Into she suggested going to the cinema. Putting into reported speech affirmative, exclamative and interrogative structures. Time-particles changing when reporting an event into indirect speech.

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves); posibilidad/probabilidad (likely; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of -ing). Expressing the idea of habit in the past: used to/would...contrast with be used to and get used to.

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

1.5. Lexicon:

Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Semantic topics for an oral debate or a written discussion could be:

- * Language and communication: the internet and social network. Technology and communication survey.
- * Sport: sport and fitness. Keeping a healthy heart. Get in shape. What can you do to keep yourself healthy and fit?
- * Healthy nourishing habits: What science says about snacking and breakfast.
- * Shopping: Buy, sell, waste. Shopping victim. Shopping in the net. Buy cheap, buy dear.
- * Society: Alternative lifestyles. Analysis of the term 'utopia'. Learning to compare different models of society. The society of teenagers: the generation gap.

* Looks: How important looks are in modern society when applying for a job? Fashions. Cosmetic surgery and the media. Appearances. The Thin-law.

* Careers: learn and work. The best job in the work. Job interview: Do's and Don'ts. writing a covering email.

(A desarrollar estos tópicos semánticos en los demás bloques)

6. Phonetics and phonology: Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

- Lingüísticos:

Modificar palabras de significado parecido.

Definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda.

Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither... nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such... that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would) incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves); posibilidad/probabilidad (likely; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither... nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such... that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would) incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.

Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither... nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such... that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).

Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).

Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).

Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).

Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would) incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease – ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).

Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly).

Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

5. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Estándares evaluables

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).

2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e

incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.
2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.
4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).
2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, *flyers*, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).
3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.
4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.
5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.
6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en

los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).
2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).
3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.
6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.
7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

6. INGLÉS 2º IDIOMA

Durante el presente curso escolar 2020-2021, se impartirá la asignatura de inglés 2º Idioma en 2º de Bachillerato. Se seguirá la programación de este nivel, ya que los objetivos y contenidos son los mismos y solamente variará la temporalización de dichos contenidos puesto que el número de horas es inferior. El profesor que imparte la asignatura analizará el nivel del grupo de alumnos mediante la prueba inicial y tomará esos resultados como punto de partida para realizar las modificaciones que estime oportunas y así organizar las unidades en base al número de horas con las que cuenta.

Tomando como referencia el libro de texto correspondiente a 2º de bachillerato, el profesor llevará a cabo una selección de los materiales de los que dispone para ejercitar todas las destrezas y afianzar las estructuras gramático-discursivas ya conocidas para abarcar otras más complejas.

7. COMPETENCIAS BÁSICAS

Es en la Ley Orgánica de Educación 2/2006 de 3 de mayo donde aparecen por primera vez en un texto normativo las competencias básicas. La Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre (LOMCE) da un paso más proponiendo un modelo de currículo basado en las competencias.

El artículo 2.2 del Real Decreto 1105/2014, el artículo 5 del Decreto 111/2016 de 14 de junio y el artículo 5 del Decreto 110/2016 de 14 de junio señalan que las competencias claves del currículo son las siguientes:

- a) Comunicación lingüística
- b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
- c) Competencia digital
- d) Aprender a aprender
- e) Competencias sociales y cívicas
- f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
- g) Conciencia y expresiones culturales

Se entiende por competencia la capacidad de poner en práctica de forma integrada, en contextos y situaciones diferentes, los conocimientos, las habilidades y las actitudes personales adquiridos. Las competencias tienen tres componentes: un saber (un contenido), un saber hacer (un procedimiento, una habilidad, una destreza...) y un saber ser o saber estar (una actitud determinada). Las competencias básicas o clave tienen las características siguientes:

- Promueven el desarrollo de capacidades más que la asimilación de contenidos, aunque estos siempre están presentes a la hora de concretarse los aprendizajes.
- Tienen en cuenta el carácter aplicativo de los aprendizajes, ya que se entiende que una persona «competente» es aquella capaz de resolver los problemas propios de su ámbito de actuación.
- Se basan en su carácter dinámico, puesto que se desarrollan de manera progresiva y pueden ser adquiridas en situaciones e instituciones formativas diferentes.
- Tienen un carácter interdisciplinar y transversal, puesto que integran aprendizajes procedentes de distintas disciplinas.
- Son un punto de encuentro entre la calidad y la equidad, por cuanto que pretenden garantizar una educación que dé respuesta a las necesidades reales de nuestra época (calidad) y que sirva de base común a todos los ciudadanos y ciudadanas (equidad). Las competencias clave o básicas, es decir, aquellos conocimientos, destrezas y actitudes que todos los individuos necesitan para su desarrollo personal y su adecuada inserción en la sociedad y en el mundo laboral, deberían haber sido desarrolladas al acabar la enseñanza obligatoria y servir de base para un aprendizaje a lo largo de la vida.

7.1 Aportación de la lengua inglesa a la adquisición de las competencias básicas

Una vez establecidas las competencias básicas como objetivos, vamos a especificar los instrumentos para conseguir su adquisición a través del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua inglesa. Para ello nos vamos a centrar en los siguientes contenidos que contribuyen a la adquisición de las siguientes competencias:

Competencia en comunicación lingüística

La aportación de la lengua inglesa al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística es esencial. Para adquirir dicha competencia nos centraremos en:

Conversar y dialogar (escuchar y hablar)

Expresar e interpretar de forma oral y escrita pensamientos, emociones, vivencias y opiniones.

Leer y escribir, así como disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral-escrita.

Utilizar códigos de comunicación

Conocer las reglas del sistema de la lengua, así como conocer y valorar la cultura de los países de habla inglesa

Dar coherencia y cohesión al discurso y a las propias acciones y tareas.

Saber estructurar el conocimiento formulando y expresando los propios argumentos de una manera convincente y adecuada al contexto

Realizar intercambios comunicativos en diferentes situaciones, con ideas propias y manejando diversas fuentes de información

Usar la comunicación para resolver conflictos interactuando de forma adecuada lingüísticamente

Evidentemente el desarrollo de esta competencia supone el uso de metodologías activas de aprendizaje (aprendizaje por tareas y proyectos) que necesitan un enfoque intercultural. Esto implica promover contextos de uso de lenguas ricos y variados que den pie a textos e intercambios comunicativos.

Si se pretende alcanzar un adecuado desarrollo de esta competencia es necesario tener en cuenta los cinco componentes que la constituyen:

El componente lingüístico(dimensiones léxica, gramatical, semántica, fonológica, ortográfica y ortoépica)

El componente gramático discursivo (dimensiones sociolingüística, pragmática y discursiva)

El componente socio-cultural

El componente estratégico

El componente personal: actitud, motivación y los rasgos de la personalidad.

Competencia Matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Aunque aparentemente pueda ser una competencia “tangencial” en la materia de inglés, lo cierto es que un contexto comunicativo rico y variado y una selección de textos que se nutren de temas candentes y de temas transversales son un terreno abonado para trabajar estas competencias.

Competencia digital

El proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua inglesa contribuye a la adquisición de la competencia digital formando a los alumnos/as para que sean personas autónomas, eficaces, responsables, críticas y reflexivas al tratar y utilizar las distintas herramientas tecnológicas y los distintos soportes. A ello contribuirán los siguientes instrumentos:

Acceder a la información utilizando técnicas y estrategias específicas

Aplicar en distintas situaciones y contextos los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes.

Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.

Organizar la información, relacionarla, analizarla, sintetizarla haciendo inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad.

Usar las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Aprender a aprender

La lengua inglesa contribuye al desarrollo de la competencia para aprender a aprender. Acrecienta la capacidad lingüística general, facilita la comprensión y expresión y permite a los alumnos construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, y expresar y analizar sentimientos y emociones. Para adquirir dicha competencia, el alumno/a debe:

Ser consciente de las propias capacidades.

Conocer las propias potencialidades y carencias, sacando provecho de las primeras y motivándose a superar las segundas.

Tener conciencia de las capacidades de aprendizaje (atención, concentración, memoria, comprensión y expresión lingüística, motivación, etc).

Plantearse metas alcanzables a corto, medio y largo plazo aceptando los propios errores y aprendiendo de los demás.

Ser perseverantes en el aprendizaje, adquiriendo confianza en sí mismo y gusto por aprender.

Obtener un rendimiento máximo de las capacidades de aprendizaje con la ayuda de estrategias y técnicas de estudio

Ser capaz de trabajar de forma cooperativa y mediante proyectos conociendo y usando diferentes recursos y fuentes de información.

Competencias sociales y cívicas

La lengua inglesa, como todas las lenguas, es un buen instrumento para el desarrollo de las competencias sociales y cívicas ya que sirve a los hablantes para comunicarse socialmente.

Es vehículo de comunicación y transmisión cultural y favorece la comunicación con hablantes de otras lenguas y el reconocimiento, la aceptación y el respeto de diferencias culturales y de comportamiento.

En el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua inglesa nos centraremos en los siguientes aspectos: cooperación y convivencia con los compañeros de clase, toma de decisiones y saber responsabilizarse de las mismas, ser capaz de ponerse en el lugar del otro y comprender su punto de vista aunque sea diferente del propio, manejar habilidades sociales y saber resolver conflictos de forma constructiva y por último, valorar la diferencia y reconocer la igualdad de derechos, en particular entre hombres y mujeres.

Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía. Las personas deben ser capaces de gestionar un comportamiento de respeto a las diferencias expresado de manera constructiva.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

El conocimiento de la lengua inglesa contribuye a la adquisición de la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor a través de los siguientes componentes :

Afrontar los problemas y aprender de los errores

Mantener la motivación, siendo perseverante y responsable y teniendo una actitud positiva

Saber adecuar los proyectos a las capacidades, analizando las posibilidades y limitaciones de los alumnos

Autoevaluarse, buscando soluciones y elaborando nuevas ideas.

Saber extraer conclusiones, así como identificar y cumplir objetivos

Planificar el trabajo, tomando decisiones y valorando las posibilidades de mejora

Saber organizar los tiempos y tareas

Tener confianza en sí mismo y espíritu de superación

Trabajar cooperativamente valorando las ideas de los demás.

Asimismo, esta competencia requiere de las siguientes destrezas o habilidades esenciales: capacidad de análisis, capacidades de planificación, organización, gestión y toma de decisiones; capacidad de adaptación al cambio y resolución de problemas; comunicación, presentación, representación y negociación efectivas; habilidad para trabajar, tanto individualmente como dentro de un equipo; participación, capacidad de liderazgo y delegación; pensamiento crítico y sentido de la responsabilidad ; autoconfianza, evaluación y auto-evaluación, ya que es esencial determinar los puntos fuertes y débiles de uno mismo y de un proyecto.

Conciencia y expresiones culturales

La lengua inglesa propicia el acercamiento a manifestaciones culturales propias de la lengua y de los países en los que se habla y, por tanto, contribuye a adquirir la competencia de conciencia y expresiones culturales al propiciar una aproximación a obras o autores que han contribuido a la creación artística y cultural.

Contribuye al desarrollo de la competencia artística y cultural al poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos empleando recursos que les permitan realizar creaciones propias.

8. CONTENIDOS TRANSVERSALES

La transversalidad ha sido un elemento recurrente en las distintas leyes educativas que se han ido sucediendo. El artículo 6 del Real Decreto 1105/2014 habla de elementos transversales. Asimismo los artículos 6 del Decreto 110/2016 y del Decreto 111/2016 se hacen eco de esos elementos transversales que permean todas las materias del currículo. Las materias transversales impregnan toda la acción educativa y constituyen una responsabilidad de todos.

Aunque someramente, la relación de los elementos transversales recogidos en la normativa anteriormente mencionada podría resumirse en los siguientes puntos:

- Igualdad efectiva entre hombres y mujeres
- Prevención contra la violencia de género
- Igualdad de trato y no discriminación
- Resolución pacífica de conflictos
- Valores sobre los que descansa el estado democrático: libertad, justicia, igualdad y pluralismo político
- Derechos Humanos
- Lucha contra el racismo y cualquier tipo de discriminación
- Lucha contra la xenofobia
- Rechazo a la violencia terrorista
- Desarrollo sostenible y medio ambiente
- Rechazo a la explotación y al abuso sexual
- Uso inadecuado de las TIC
- Fomento del espíritu emprendedor
- Educación y seguridad vial
- Educación para la convivencia
- El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo
- La promoción de la actividad física, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada.
- La toma de conciencia sobre los temas y problemas de nuestro mundo globalizado.

9. METODOLOGÍA

El objetivo último del proceso de enseñanza y aprendizaje de la Primera Lengua Extranjera es la consolidación de las destrezas comunicativas, adquiridas gradualmente a lo largo de la Educación Primaria. Al final de la etapa, se espera que el alumnado llegue a ser capaz de interactuar y hacerse entender en situaciones diversas (ofrecer y pedir información en conversaciones informales, transmitir ideas de forma comprensible, utilizar un vocabulario sencillo y apropiado para las distintas situaciones de comunicación, comprender las ideas principales y los detalles más relevantes de textos adecuados a su nivel, etc.). En definitiva, el alumnado deberá ser capaz de enfrentarse de manera resolutiva a situaciones cotidianas de comunicación oral o escrita. Esta etapa deberá suponer el desarrollo y el afianzamiento de la competencia comunicativa del alumnado para continuar, de forma activa y progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida, tal como establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para lo que es necesario asegurar el tratamiento integrado de las destrezas comunicativas de comprensión y producción (expresión e interacción).

Partiendo de estas premisas, proponemos estas metas generales:

1. Desarrollar la competencia comunicativa del alumnado en lengua inglesa, incluyendo todas las subcompetencias que en ella se integran: gramatical, discursiva, sociolingüística, estratégica y sociocultural.
2. Mejorar las estrategias de aprendizaje, proporcionándole al alumnado métodos e instrumentos que potencien un aprendizaje autónomo y le anime a reflexionar e indagar por sí mismo.
3. Desarrollar al alumnado de forma integral. En un terreno más concreto, nos proponemos ayudar al alumno a obtener un incremento en su nivel intelectual y mayor proporción en el mundo social y laboral. Este carácter práctico que la lengua inglesa tiene motiva al alumnado a verla como algo útil y concreto que le puede ayudar en su desarrollo como persona y en el logro de sus ambiciones personales. Nuestro objetivo es despertar en el alumno un interés que no sea meramente académico.
4. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación con una doble finalidad. Por un lado, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito y por otro, para facilitar el aprendizaje de manera práctica, amena y autónoma por parte del alumnado.

Evidentemente un currículo vertebrado en torno al desarrollo de competencias supone una actualización de la metodología que se pone en práctica en el aula. El docente ha de promover contextos comunicativos variados que permitan la evolución de todas las destrezas. Por tanto es necesario reforzar más que nunca la figura del docente como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial a través de metodologías activas y contextualizadas.

Para transitar del conocimiento de base conceptual al conocimiento procedimental y al “saber hacer”, el docente debe diseñar tareas y servirse de materiales que fomenten el *listening*, el *speaking*, el *writing* y el *reading* sin olvidar que en el aula hay distintos ritmos de aprendizajes y que la diversidad es enemiga de cualquier ritmo monocorde.

De todo el abanico de propuestas metodológicas que tiene el docente en sus manos, probablemente sean el enfoque por tareas, el aprendizaje por proyectos y el aprendizaje cooperativo los escenarios más proclives al desarrollo pleno de las destrezas y por ende a las competencias en juego.

Tampoco hay que perder de vista que en el aprendizaje de una lengua se impone la necesidad de valerse de un enfoque interdisciplinar que enriquece cualquier tarea que se proponga. Y aunque pueda resultar una obviedad en nuestro terreno, el docente debe fomentar desde el primer momento el hábito lector, la expresión oral y la expresión escrita.

Se promoverá un enfoque integrador que acerca al alumno a situaciones contextualizadas de su propia experiencia o de sus conocimientos previos, favoreciendo todo tipo de aprendizajes y actividades cognitivas, alternando actividades de diversa naturaleza (predisposición, observación, comprensión, expresión, reflexión, valoración, creación, aplicación, investigación) a través de la actuación del profesor (motivación, explicaciones, ejemplificaciones, preguntas y respuestas, propuestas de tareas, etc.) y con la participación activa de los alumnos.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se complementará con actividades de refuerzo a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con actividades de ampliación.

Los sistemas de agrupamiento para realizar el trabajo en clase serán flexibles y adecuados al tipo de actividades y destrezas que se pretende desarrollar, incluyendo el gran grupo, el trabajo individual, los pequeños grupos y las parejas.

Desde hace ya bastante tiempo las TIC están integradas en el día a día de nuestro centro. El instituto se involucró en el desarrollo del proyecto TIC por lo que el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación son ya un elemento habitual en la práctica docente. La mayoría de las aulas disponen de pizarras digitales o de proyectores y altavoces. Todo esto permite trabajar los contenidos a través de los libros digitales instalados en los ordenadores de aula y de materiales recopilados o elaborados por los profesores. Este recurso permite, no sólo mostrar la información del libro de texto, sino que el alumno/a interactúa con ella.

También se pueden reforzar contenidos accediendo a páginas web con ejercicios gramaticales o de vocabulario y se pueden trabajar aspectos culturales accediendo a la información en la web. Los alumnos/as hacen exposiciones orales acompañadas de presentaciones en *power point* sobre lecturas trabajadas, efemérides importantes en la cultura anglosajona y sobre temas de actualidad.

Por último las aulas TIC también permiten al profesorado reforzar contenidos a través de diversos soportes digitales, así como visualizar películas en versión original subtituladas para luego trabajar sobre los aspectos más destacados tanto culturales como gramaticales.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La respuesta a la diversidad comprende el conjunto de actuaciones educativas que, considerando las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, condiciones personales o de historia escolar, situaciones sociales, culturales, lingüísticas y de salud, se dirigen al conjunto del alumnado y a su entorno con la finalidad de favorecer el logro de las competencias básicas y los objetivos de la escolaridad obligatoria. El principal objetivo de dicha respuesta es promover el éxito escolar e incrementar la motivación del alumnado, garantizar su plena incorporación a la vida escolar y social y contribuir a la consecución de un clima positivo para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en las aulas y en el centro.

El conjunto de actuaciones educativas debe conformar un continuo de medidas de tipo organizativo y curricular dirigidas al conjunto del alumnado; dichas medidas han de ir desde las

más generales de prevención hasta aquellas dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales, pasando por el que se incorpora tardíamente al sistema educativo español y el que presenta altas capacidades.

La respuesta a la diversidad es responsabilidad de todo el profesorado del centro, por lo que todo él ha de implicarse en la respuesta a la diversidad del alumnado del centro: en la elaboración del tratamiento de la Orientación y Atención a la Diversidad, en la puesta en práctica de las distintas medidas organizativas y curriculares consensuadas, en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes de trabajo individualizados, etc.

Esta Programación toma en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tiene el alumnado. En esta difícil tarea, proporciona abundante variedad de actividades.

En el capítulo VI del Decreto 111/2016, de 14 de junio por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a la ESO, se manifiesta que el desarrollo de esta etapa educativa conlleva la exigencia de una permanente atención a la diversidad del alumnado, para lo cual los centros docentes arbitrarán medidas de adaptación del currículo a las características y posibilidades personales, sociales y culturales del alumnado. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.2 del real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, los centros tendrán autonomía para organizar los grupos y las materias de manera flexible y para adoptar las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a las características de su alumnado y que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos de que dispongan. Las medidas de atención a la diversidad que adopte cada centro formarán parte de su proyecto educativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 121.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

En base a lo anterior, todo centro debe de establecer una serie de estrategias, de acuerdo con sus necesidades y recursos, que puedan dar respuesta a esta compleja problemática.

En todo grupo existe una mayor o menor diversidad de alumnos en función de su desarrollo cognitivo o de sus propias aficiones o preferencias.

La atención a la diversidad de los alumnos y alumnas, en lo referente a las diferencias individuales en capacidades, motivación e intereses, exige que los materiales curriculares posibiliten una acción abierta de los profesores y profesoras, de forma que tanto el nivel de los contenidos como los planteamientos didácticos puedan variar según las necesidades específicas del aula.

La propia programación de aula ya debe constituir en sí una medida de atención a la diversidad. El desarrollo de esta programación partirá de la programación general del área y de los resultados de la evaluación inicial; ésta facilitará información adecuada al profesorado para realizar los ajustes necesarios que permitan llevar a cabo una mejor atención del alumnado.

Los libros de texto seleccionados por este departamento cubren siempre la necesidad de la atención a la diversidad. Ponen a nuestra disposición variedad de actividades sobre un mismo contenido, pero reduciendo o ampliando su grado de dificultad; juegan además con la posibilidad de prestar ayuda al alumno en distintos niveles.

Por lo que al departamento respecta, hay una serie de medidas para atender a la diversidad en las que podemos desempeñar un papel más directo y determinante. Somos conscientes de que, además de las diferencias en cuanto a capacidades intelectuales, también encontraremos en el aula una diversidad social, económica, cultural, e incluso geográfica, por tanto consideramos que nuestro principal objetivo debe ser conseguir que todos los alumnos participen satisfactoriamente

en el proceso de aprendizaje, dando respuesta a las distintas necesidades que presenten cada uno de ellos, para que puedan conseguir al menos adquirir los objetivos mínimos propuestos para este curso .

Es conveniente señalar la existencia de tres tipos especiales de alumnos que necesitan una atención diferenciada.

- Alumnos P.I.L., especialmente aquellos que se autoexcluyen del sistema, que se niegan a tomar parte en él y que presentan un desfase de edad (normalmente han repetido 1º y 2º de ESO) y un desfase curricular más pronunciado con respecto a sus compañeros. Suelen abandonar el sistema al cumplir los 16 años.
- Alumnos procedentes de países de habla hispana con un nivel de inglés cero o muy bajo.
- Alumnos que presentan graves carencias en la lengua española o que la desconocen por completo y que nunca han estudiado inglés. Suele ser el caso de los alumnos que proceden de otros países como Marruecos o China.

En este curso no disponemos en el centro de un profesor de ATAL, que sería el encargado de que estos alumnos adquiriesen un nivel de competencia en el idioma que les permitiera cuanto antes su incorporación plena al aula.

Para todos ellos venimos desarrollando un plan especial en este centro desde hace años, confeccionando programas personalizados de refuerzo y/o aprendizaje para intentar superar las dificultades que presentan. Son adaptaciones curriculares no significativas que afectan a los elementos del currículo que se consideren necesarios, a la metodología y a los contenidos. Los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación son los mismos que los del resto del grupo.

En el primero de los casos se intenta que el alumno se incorpore al sistema, sintiéndose capaz de enfrentarse a los contenidos y de conseguir los objetivos propuestos. Se refuerza la autoestima y se reconoce el esfuerzo. Los alumnos trabajan, aunque con nivel de *beginners*, los mismos contenidos gramaticales y semánticos que el resto del grupo a la vez que realizan tareas y actividades de su Student's Book.

Los alumnos de los grupos 2 y 3 presentan un problema más complicado porque pueden incorporarse a nuestro sistema educativo en cualquier nivel de la ESO y su incorporación en los cursos superiores o en el Bachillerato hace que su integración en el sistema sea muy difícil y la situación empeora si a ello se añade el desconocimiento de la lengua española. En estos casos, los alumnos siguen un plan totalmente personalizado que se va adaptando a sus capacidades, ritmo de trabajo y nivel de colaboración.

En el Departamento de Inglés disponemos de material que los profesores utilizan teniendo en cuenta las características específicas de cada alumno:

Basic Practice de New Action de 1º ESO de Burlington.

Basic Practice de Network de 1º ESO de Burlington

Burlington Beginner's Material 1 (para alumnos que no conocen el alfabeto latino)

Burlington Beginner's Material 2

Activity Book for Children 3-4-5 (Oxford)

The Magic Bag. English Activity Book (Longman)

Cuadernillos de Diversificación (Burlington)

Start Reading 1-2-3 (Oxford)

Los criterios de evaluación que tienen un peso específico en estos casos son:

Actitud receptiva.

Interés por la mejora de la competencia lingüística.

Resolución de las cuestiones que se plantean en las actividades.

Comprobación de los aciertos/errores y utilización de estos para mejorar el proceso de aprendizaje.

Interés por aprender y progresar en la lengua inglesa.

Comprender y producir mensajes orales y escritos en inglés.

10.1 Refuerzo y ampliación educativos

Entendemos que la labor principal del profesorado consiste en poner al alcance del alumnado todos los medios posibles para conseguir que se produzca el aprendizaje. Por otra parte, cada alumno cuenta con unos conocimientos previos y un estilo y ritmo de aprendizaje propios, así como unas expectativas diferentes y unos intereses particulares. Teniendo en cuenta todos estos factores, los libros de texto elegidos como métodos ofrecen la mayor variedad posible en cuanto a materiales, actividades y técnicas de aprendizaje. Así, se han elegido los temas que puedan interesar a un alumnado adolescente, se ha recurrido a un gran número de técnicas que desarrollen al máximo las competencias lingüísticas, sociolingüísticas y pragmáticas del alumnado con actividades que le motiven y al mismo tiempo faciliten la solidaridad en la clase para conseguir potenciar el aprendizaje de todo el alumnado que la compone.

Las actividades contenidas en el libro del alumno se presentan en un orden gradual de dificultad para facilitar un aprendizaje progresivo y ayudar a que el alumnado adquiera confianza y se sienta motivado a seguir aprendiendo. De esta manera, el profesorado puede decidir los ejercicios y actividades que mejor se adapten a nuestro alumnado. Además, el profesorado irá dando a los alumnos material complementario para que le sirva de **refuerzo**, en unos casos, y de **ampliación**, en otros.

Las actividades de refuerzo se darán a aquellos alumnos que no hayan conseguido superar los objetivos y contenidos básicos de una evaluación o que no tengan aptitud para los idiomas. En cuanto que se detecten estas lagunas y necesidades, se darán dichas actividades de refuerzo. Otras veces, las actividades de refuerzo vienen determinadas por aspectos puntuales en los que nos interesa incidir con un mayor número de actividades que las propuestas por el método elegido.

También tenemos alumnos con una aptitud más desarrollada. En estos casos se procurará darles actividades de ampliación o bien, según el curso y el nivel en el que se dé esta circunstancia, se les recomendará algún tipo extra de lectura. En todos los cursos, se considera también una actividad de refuerzo y ampliación (gramática, vocabulario, léxico, etc.) el leer obligatoriamente las lecturas graduadas, elegida conjuntamente por el Departamento, común para cada uno de los niveles y que ya se citan arriba.

Esta gran variedad de materiales y actividades de distintos niveles es la fuente básica de recursos para el trabajo con los alumnos del **PEMAR de 2º de ESO y de 3º de ESO**.

10.2 Medidas de atención a la diversidad. Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR)

El objetivo primordial de este curso es superar las dificultades que los alumnos puedan tener mediante un trabajo de enseñanza-aprendizaje más individualizado y guiado. Así, se adaptarán los contenidos del currículo propuestos para los niveles de 2º y 3º de Enseñanza Secundaria Obligatoria con un enfoque constructivo.

Se harán una evaluación inicial para conocer las capacidades de los alumnos y el nivel de conocimientos adquiridos para organizar la planificación del curso más adecuada a la situación real del grupo.

Se trabajarán las cuatro destrezas básicas: escuchar, hablar, leer y escribir, y los puntos gramaticales básicos para las funciones comunicativas que se pretenden desarrollar. También se introducirán elementos socioculturales a lo largo del curso integrado en las unidades didácticas.

En el curso escolar 2020-2021 estos dos grupos no están integrados con los alumnos ordinarios de 2º y 3º de ESO, por lo que la atención individualizada es posible. Debemos tener en cuenta las características personales del alumnado, sus ritmos de aprendizaje individual y el apoyo diario que se puede realizar de manera más intensa por el número reducido de alumnos de este grupo.

Tendremos en cuenta como objetivos:

- Promover el aprendizaje de la lengua inglesa entre los alumnos que deseen seguir estudios para los que requieran el conocimiento de dicha lengua.
- Proporcionar materiales para el aprendizaje individual.
- Resolver las dificultades que se presentan en todas las áreas del aprendizaje, no sólo las relacionadas con la competencia lingüística sino también con el ámbito de las relaciones comunicativas y sociales.
- Mejorar la comprensión de valores culturales diferentes.
- Contribuir al desarrollo del entendimiento mutuo y de la capacidad del alumno para expresarse, no sólo en la lengua objeto de estudio sino empleando su plena competencia lingüística.

10.2.1 Metodología específica

Los principios metodológicos que rigen la enseñanza de idiomas deben adaptarse a las necesidades individuales de los alumnos de PMAR en 2º y 3º ESO, es decir, deben tomar en cuenta sus dificultades concretas y sus estilos de aprendizaje. Con este fin, hay que poner atención especial en los siguientes aspectos:

- la secuenciación de los contenidos lingüísticos
- las relaciones entre los contenidos lingüísticos
- el modo en que los alumnos organizan sus ideas

- la búsqueda de una actitud positiva hacia el estudio dentro y fuera de la clase
- la personalización del aprendizaje
- el desarrollo de la autoestima del alumno
- la superación de todas las inhibiciones que puedan coartar al alumno a la hora de comunicarse.

Se valorará en mayor medida su trabajo diario, esfuerzo personal y actitud en clase por un lado, y su capacidad para comprender y realizar actividades por otro. La comprensión del funcionamiento de la estructura gramatical de la lengua extranjera tendrá menor relevancia.

Se trabajarán muy intensivamente las capacidades: la observación, deducción, utilización de fuentes (textos de inglés, diccionarios, apuntes de clase, gramáticas...). Las actividades se planificarán para que sean muy variadas, activas, no muy largas, de aplicación inmediata, y para que se pueda apreciar la utilidad de las mismas y el avance, mejora y aprendizaje a corto plazo.

La práctica será prioritaria, aunque no por ello se olvidará la teoría. No obstante, ésta será básica y de fácil e inmediata aplicación en actividades en el aula y en casa. Se pedirá que los alumnos hablen y se comuniquen con el profesor y entre ellos a diario, de modo que se acostumbren a utilizar el inglés.

Las clases se impartirán en inglés en la medida en que las características del grupo lo permitan, y se pedirá que realicen un esfuerzo de comprensión.

Se harán constantes *reviews* para facilitar el aprendizaje y se trabajará con situaciones cercanas y familiares para los alumnos.

Se trabajará el error de forma positiva y como fuente de aprendizaje, cuando se analiza y se utiliza para mejorar. El profesor guiará y ofrecerá estrategias para la mejora de la competencia comunicativa, tanto en clase como en su trabajo fuera del aula. A la vez se concienciará al alumno de que es el responsable de su propio proceso de aprendizaje y de lo importante que es su trabajo, esfuerzo, participación y comportamiento para alcanzar los objetivos.

Es importante que los alumnos de este grupo se sientan capaces de realizar tareas y perciban los resultados, pero también que trabajen y se esfuercen por mejorar.

10.3 Atención a la diversidad con alumnos repetidores

El alumnado repetidor tendrá una atención especial en nuestras clases, para animarlos a intentarlo otra vez con energías renovadas pero no hay que olvidar el gran problema que suponen los alumnos que promocionan de curso por imperativo legal (alumnos P.I.L.), especialmente aquellos que se autoexcluyen del sistema, que se niegan a tomar parte en él y que presentan un desfase de edad (normalmente han repetido 1º y 2º de ESO) y un desfase curricular más pronunciado con respecto a sus compañeros. Suelen abandonar el sistema al cumplir los 16 años.

En la valoración inicial de cada curso veremos el nivel de partida de este tipo de alumnado, al igual que hacemos con los demás miembros del grupo. Tras las pruebas de nivel inicial, intentaremos reforzar su base en inglés, con tareas extras si fuera necesario, o bien adaptarles la asignatura si el desfase curricular fuera mayor. En el caso de que, además, tenga el inglés del curso anterior pendiente, se le tratará igual que a los otros alumnos del plan de pendientes, se le

hará un seguimiento individual, intentando reforzar el nivel de inglés básico con el que debe contar para aprobar.

10.4 Metodología de los alumnos con A.C.I.

El Profesor, según el Informe Personal que reciba de un alumno que precise A.C.I., y según el nivel real de Idioma que tenga (para ello realizaremos distintas estrategias determinantes de nivel) realizaremos su A.C.I. personal. Dicho A.C.I. debe tener unas directrices muy claras, siendo el primordial objetivo que el alumno se encuentre a gusto y con confianza con la asignatura. A partir de ahí trabajaremos los mínimos proyectados. El A.C.I. debe tener una tabla clara y concisa de objetivos pedagógicos. Recordaremos que el A.C.I. se elaborará para el nivel de 1º de E.S.O. pero con continuidad en 2º de E.S.O. Se trabajará con el alumno dentro del aula, desarrollando las distintas fichas de aprendizaje; evitaremos pruebas globalizadoras con acumulación de contenidos. Evaluaremos el trabajo a diario, su interés y actitud, el manejo de los procedimientos propuestos y su integración en el aula y en el proceso de aprendizaje. La asimilación de los contenidos pedagógicos será sólo un referente a considerar en la evaluación final de nuestro alumno. Debemos recordar que la actitud de un alumno con A.C.I. en los siguientes cursos académicos, dependerá mucho de nuestro trabajo durante el primer curso académico.

A los alumnos de Bachillerato que puedan presentar Trastorno de Espectro Autista, dislexia, TDAH...se les adaptarán las pruebas escritas con una ampliación de tiempo de un 50% más que al resto del alumnado del nivel, así como supervisión durante las pruebas, para no dejar cuestiones sin responder, debido a un “despiste” y no a falta de conocimiento.

11. EVALUACIÓN

Los principios de evaluación

La evaluación de conocimientos tiene dos propósitos claramente diferenciados: medir conocimientos y facilitar el aprendizaje. La evaluación tiene que servir para que el alumno comprenda mejor qué está aprendiendo, cómo lo está haciendo, y qué puede hacer para mejorar su aprendizaje. Como indicadores para la evaluación de capacidades y contenidos fundamentales del área se incluyen en el currículo oficial los criterios de evaluación. Un criterio de evaluación expresa un grado de aprendizaje determinado por la capacidad que se trata de evaluar y el contenido a través del cual se desarrolla. Su elaboración responde a una selección de las capacidades básicas para esta área y de los contenidos que se consideran más relevantes para su desarrollo.

La Evaluación es parte integral del proceso de enseñanza y aprendizaje. Al alumno se le evaluará de forma:

1. **Continua**, por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo. Las pruebas iniciales permiten conocer la situación del alumno al comenzar el proceso de enseñanza-aprendizaje Y la evaluación continua permite detectar las dificultades en el momento en el que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar el proceso de aprendizaje.

2. **Formativa**, que facilite la reorientación del proceso cuando sea necesario mejorar cualquier aspecto del mismo. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. **Sumativa**, que tenga en cuenta el proceso del rendimiento del alumno como personalidad individual.
4. **Integradora**, que tenga en cuenta todos los elementos del currículo y su aportación a la consecución de los objetivos de etapa y el desarrollo de las competencias clave. Si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. **Diferenciada**, la evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

La Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado es continua y la decisión del profesor/a en promocionar al alumno/a será adoptada atendiendo a la consecución de las Competencias Clave y a los Objetivos de la Etapa.

De acuerdo con el artículo 29 de la LOMCE sobre la evaluación final de Educación Secundaria Obligatoria, al finalizar el cuarto curso, el alumnado realizará una evaluación individualizada en la que se comprobará el logro de los objetivos de la etapa y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación con la asignatura de inglés entre otras materias.

11.1 Evaluación Inicial

En los primeros días del curso el alumno realizará una prueba de nivel (*Diagnostic Test*) que nos servirá de referente en cuanto al nivel del alumno y el perfil académico del grupo. Los resultados de la evaluación inicial se llevarán a las sesiones de evaluación que tendrán lugar en el plazo que recoge la normativa y que será una evaluación cualitativa. Se valorará la situación inicial del alumno en cuanto al desarrollo de las competencias clave y el dominio de los contenidos de la materia. Igualmente, servirá como referencia para la adopción de las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise. Todo ello se llevará cabo de forma diferenciada e integradora con respecto a las distintas materias.

En el presente curso hemos contado con las aportaciones en Séneca que los archivos referentes al tránsito han generado y que son una información fundamental por el conocimiento que aportan al profesor del alumnado procedente de los centros de primaria.

11.2 Evaluación del proceso de aprendizaje

A la hora de evaluar al alumno, el profesor tomará en consideración la consecución de los objetivos establecidos para desarrollar cada una de las cuatro destrezas en el aprendizaje del

inglés (que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos que aparecen en el BOJA 144 de 28 de julio de 2016): *listening, speaking, reading and writing*.

11.3 Procedimientos e instrumentos de evaluación

11.3.1 Autoevaluación

La sección al final de cada unidad proporciona actividades útiles para comprobar si el alumnado ha aprendido los contenidos básicos tratados. Además de proporcionar *feedback* al propio alumnado dicha sección será utilizada por el profesorado para retroalimentar su práctica docente y el proceso de enseñanza aprendizaje. Por tanto, tendrá una función sumativa (conocer lo que cada alumno/a ha aprendido hasta el momento) y formativa (introducir cambios y mejoras en la planificación y puesta en práctica de las sesiones siguientes). Las *Self check, Reviews, Skills check...* proporcionan actividades útiles para comprobar si el alumnado ha aprendido los contenidos básicos tratados.

11.3.2 Evaluación continua

Observación directa y sistemática del trabajo y la participación del alumno en clase y en casa. Para la observación diaria de la participación de los alumnos en las actividades de clase y de casa tendremos en cuenta:

- Pruebas orales. La práctica oral se evaluará de forma continuada, mediante su práctica en el aula y a través de las actividades programadas para cada una de las unidades didácticas como diálogos, exposiciones orales, entrevistas...
- Dictados.
- Listening.
- Presentación de producciones escritas con cierta corrección, orden y limpieza adecuadas a cada nivel.
- Ficha de registro personalizada del profesor donde se anotan los resultados apreciados a partir de la observación.
- Las intervenciones en clase.
- La corrección de los ejercicios del cuaderno de clase.
- Participación en clase e interés por mejorar la competencia comunicativa, oral y escrita.
- Trabajo en casa.
- Comportamiento.
- Trabajos en grupo. Colaboración con los compañeros para aprender de manera cooperativa.
- Además de los instrumentos citados, es imprescindible la asistencia a clase con el material necesario. La falta de asistencia, aun siendo justificada, no exime de la realización de las tareas correspondientes a esos días.
- Prueba escrita específica de evaluación de las unidades didácticas.

11.3.3 Instrumentos

- Instrumentos propios del Departamento de Inglés
 - Bloque 1. Comprensión de textos orales (*Listening*)
 - Pruebas de comprensión: *multiple choice, TRUE/FALSE, cloze tests, dictations...*
 - Observación directa en el aula
 - Bloque 2. Producción de textos orales (*Speaking*)
 - Pruebas orales: presentaciones, memorización, entonación y pronunciación, lectura en voz alta...
 - Observación directa en el aula: *use of English during the lesson.*
 - Bloque 3. Comprensión de textos escritos (*Reading*)
 - Pruebas de comprensión: *multiple choice, TRUE/FALSE, lexicon, readers, cloze tests...*
 - Observación directa en el aula.
 - Bloque 4. Producción de textos escritos (*Writing*)
 - Pruebas escritas.
 - *Essays*
 - *Project work*
 - Observación directa del trabajo diario realizado en el cuaderno de clase en el aula o por medios telemáticos.
- Cuaderno del profesor, donde se anotan los resultados apreciados a partir de la observación, el análisis de tareas, las intervenciones en clase y la corrección de los ejercicios y del Cuaderno escolar individual del alumno, que integra la información obtenida y la valoración de la misma.
- Pruebas orales, que incluyen exposiciones en clase de *projects* y trabajos sobre lecturas o temas de actualidad, situaciones comunicativas entre los alumnos y participación en clase
- Producciones y pruebas escritas, que incorporan los resultados obtenidos en las diversas actividades de evaluación que se integran en el proceso educativo.
- Registro de evaluación, realizado por el profesor al concluir las unidades didácticas, que indica para cada uno de los alumnos el logro de los criterios de evaluación programados y que integra la información obtenida y la valoración de la misma, así como el resultado conseguido en las diversas actividades de evaluación realizadas y en cualquiera otra prueba específica de evaluación que se haya aplicado.

NOTA: Ante la frecuencia con la que algunos alumnos de la E.S.O. y Bachillerato faltan a exámenes de unidades didácticas a lo largo de una evaluación, sin justificar debidamente dichas faltas, el Departamento de Inglés acuerda que dichos alumnos recuperarán los contenidos didácticos de los exámenes a los que faltaron en una prueba global que se realizará previamente a la evaluación, no afectando así al rendimiento del alumno en cuestión.

11.4 Ponderación de los criterios de evaluación en la ESO

La ponderación de los criterios de evaluación de 1º de ESO están recogidos en Séneca y están incluidos en el apartado 4.1 de esta programación. En los niveles de 2º, 3º y 4º de ESO, la ponderación será la siguiente:

- 70%: Se incluirán en este apartado todas las pruebas y exámenes relacionados con los bloques de gramática, vocabulario, proyectos, lecturas graduadas y comprensión y expresión escrita. *Grammar, vocabulary, Reading and Writing.*
- 20%: Se incluirán en este apartado todas las pruebas y exámenes relacionados con los bloques de comprensión y expresión oral. *Listening and speaking.*
- 10%: Actitud positiva, participación y colaboración en el proceso de aprendizaje. Se evaluará el trabajo personal (cuaderno de clase y tareas telemáticas) y en grupo del alumno en clase y en casa. *Learning to learn process.*

La evaluación será continua, formativa e integradora. En el proceso de evaluación continua, cuando el proceso de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso.

La nota final, en todos los niveles, se calculará ponderando las notas obtenidas en las tres evaluaciones:

20% para la 1ª evaluación, 30% para la 2ª y 50% para la 3ª.

NOTA: se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumnado a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos/as que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita.

Si al final de curso el alumno/a tiene evaluaciones suspensas, tendrá que hacer una prueba escrita que recoja los contenidos globales que se han visto a lo largo del curso y también tendrá que presentar el cuaderno de clase con las actividades realizadas.

11.5 Ponderación de los criterios de evaluación en Bachillerato

Se ponderarán las distintas pruebas y exámenes de la siguiente manera:

Estructuras gramático-discursivas y vocabulario	40%
Writing	20%
Reading	20%

Listening	10%
Speaking/ Learning to learn process	10%

En este último apartado se valorará la participación y colaboración en el proceso de aprendizaje, el uso del inglés como vehículo de comunicación en clase. Se valorará el trabajo personal en casa y en clase, así como el trabajo grupal que se proponga.

La evaluación será continua, formativa e integradora. En el proceso de evaluación continua, cuando el proceso de aprendizaje de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso.

La nota final se calculará ponderando las notas obtenidas en las tres evaluaciones igual que en la ESO.

NOTA: se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumnado a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), con la excepción de aquellos alumnos/as que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita.

Si al final de curso el alumno/a tiene evaluaciones suspensas, tendrá que hacer una prueba escrita que recoja los contenidos globales que se han visto a lo largo del curso.

11.6 Recuperación de los alumnos con calificación negativa en la Convocatoria Ordinaria

El alumno que obtenga una evaluación negativa en la convocatoria ordinaria de junio, realizará la Prueba Extraordinaria de septiembre, donde deberá cubrir de forma satisfactoria los contenidos propuestos por el Departamento. Dichos contenidos se recogerán en un informe que el profesor le hará llegar al alumno a través del tutor con la entrega de notas.

Los alumnos, tanto de la ESO como de Bachillerato, que tengan la asignatura de inglés pendiente serán evaluados de acuerdo con los contenidos establecidos en la programación del departamento para cada nivel. Al tratarse de una asignatura de continuidad, corresponderá al profesor que les imparta clase en el curso actual el seguimiento y la evaluación de dichos alumnos, aunque el plan de recuperación será coordinado por el Jefe del Departamento.

Se les proporcionará a los alumnos un cuadernillo de ejercicios, que deberá ser completado, y se harán dos exámenes de recuperación en las dos primeras evaluaciones.

Aquellos alumnos que hayan suspendido cualquiera de los exámenes anteriores o no se hayan presentado a sus convocatorias, realizarán, correspondiendo con la fecha del examen de la tercera evaluación, un EXAMEN GLOBAL que incluirá los contenidos de todo el curso.

Al tratarse de una asignatura de continuidad, se valorará la trayectoria académica de estos alumnos en el curso actual.

Se les entregará a los alumnos/as el plan de atención con la asignatura pendiente en el que se explica cómo se va a llevar a cabo el proceso de recuperación, así como las fechas aproximadas previstas para los exámenes. (**Anexo I**)

11.7 Evaluación de la práctica docente

Nuestra práctica será evaluada a través de las reuniones de las áreas lingüísticas, valoraremos los resultados de las directrices proyectadas y los criterios pedagógicos utilizados. Acordaremos siempre medidas comunes que mejoren, para cursos venideros, dichos resultados y criterios.

Tendremos una evaluación constante en las reuniones de Departamento semanales, donde se incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

- a) La adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades de los alumnos.
- b) Los aprendizajes logrados por el alumnado.
- c) Las medidas de individualización de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.
- d) La programación y su desarrollo y, en particular, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, la organización del aula y el aprovechamiento de los recursos del centro.
- e) La relación con el alumnado, así como el clima de convivencia.
- f) La coordinación con el resto de profesores de cada grupo y en el seno del departamento .
- g) La relaciones con el tutor o la tutora y, en su caso, con las familias.
- h) Plan de fomento a la lectura. La evaluación se realizará al final de cada trimestre de manera que las conclusiones a las que se lleguen sirvan como elementos de reflexión para reorientar la práctica educativa.

11.8 Auto-evaluación de la programación

Nuestra programación será revisada continuamente en reuniones de Departamento ya que es un documento abierto a cambios y adecuación a nuestro alumnado.

Cada profesor evaluará y decidirá si es necesario realizar ajustes en ella, basándose en los mismos aspectos que evaluábamos en la práctica docente:

- a) La adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades de los alumnos.
- b) Los aprendizajes logrados por el alumnado.
- c) Las medidas de individualización de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.
- d) El desarrollo de la programación y su desarrollo y, en particular, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, la organización del aula y el aprovechamiento de los recursos del centro.
- e) La relación con el alumnado, así como el clima de convivencia.

f) La coordinación con el resto de profesores de cada grupo y en el seno del departamento y, en su caso, con el profesorado de Educación primaria.

g) La relaciones con el tutor o la tutora y, en su caso, con las familias. Al final de curso de revisarán estos cambios y la conveniencia de incluir nuevos aspectos en la programación del siguiente curso.

12. PLAN DE LECTURA

Como queda bien reflejado en la programación del Departamento de inglés, la lectura es una de las destrezas que se trabajan en el aula. Pero además el artículo 7 de “Recomendaciones de metodología didáctica” de los Decretos 110 y 111 de la Junta de Andalucía dice literalmente que “las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura”.

- Lectura comprensiva, sin necesidad de traducción simultánea.
- Entonación.
- Ritmo.
- Pronunciación.
- Presentación de trabajos orales y escritos.
- Debates (cursos superiores).
- Realización de las actividades propuestas en las lecturas graduadas

Con objeto de estimular el interés y el hábito de la lectura, el Departamento ha previsto una serie de lecturas graduadas a lo largo del curso. Cada profesor elegirá el libro que crea oportuno dependiendo del nivel y del ritmo del aprendizaje del grupo, la lectura se puede ampliar a dos libros. Por otra parte, en aquellos grupos con niveles bajos, en vez de readers se usarán lecturas más elementales. Las lecturas propuestas para el presente curso son las siguientes:

- **1º ESO**

A Christsmas Carol

The Adventures of Tom Sawyer

- **1º-2º ESO**

The Room in the Tower and other ghost stories

The Phanton of the Opera and The Black Cat

- **3º ESO**

The Picture of Dorian Gray

The Invisible Man

- **3º- 4º ESO**

Dr Jekyll and Mr. Hyde

○ **1º- 2º Bachillerato**

Pride and Prejudice

A Foreigner in Britain

Frankenstein

The Curious Case of Benjamin Button

Estos libros son adaptaciones de las obras originales y se dedicará en clase un tiempo para la lectura en voz alta prestando atención a la pronunciación y entonación adecuadas. Se realizarán unas actividades para facilitar la comprensión de la lectura, así como resúmenes o cualquier otro tipo de ejercicio que el profesorado estime conveniente. Además de estos libros de lectura, se trabajarán a diario distintos tipos de textos, como artículos de revistas, encuestas, folletos divulgativos, etc. En los grupos bilingües de 1º y 2º de Bachillerato, se intentará leer obras originales sin ninguna adaptación.

La valoración y evaluación de dichas actividades se ajustará a lo recogido en el apartado de evaluación de esta misma programación.

En segundo de bachillerato la comprensión lectora se trabajará a través de textos de distinta procedencia: periódicos, revistas, páginas webs y fragmentos de textos literarios. La lectura del original o de una versión adaptada se realizará dependiendo del nivel del grupo, teniendo en cuenta que se trabajarán los textos de selectividad integrados por lecturas.

13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

13.1 Actividades complementarias

Para complementar el currículo, se realizarán actividades que incidan en destacar aspectos socio-culturales del mundo anglosajón. De este modo se realizarán actividades relacionadas con las siguientes efemérides:

- 26 septiembre- **Día de las Lenguas Europeas**. Se realizarán carteles sobre las lenguas que se hablan en Europa y los orígenes de la lengua inglesa.
- 31 octubre- **Halloween**. Se leerán textos de relatos de terror y se darán instrucciones para realizar jack-o-lanterns, así como recetas para hacer halloween pie. Se realizarán lecturas en clase sobre el origen de esta festividad.
- Noviembre-**Thanksgiving Day**. Se leerán textos sobre el origen de esta festividad
- Diciembre- **Christmas**. Se realizarán actividades y lecturas sobre la celebración de la Navidad en el mundo de habla inglesa.
- 14 febrero- **Valentine's Day**. Se leerán poemas de amor y se realizarán tarjetas alusivas a la fecha
- 17 marzo-**St Patrick's Day**. Se incidirá en el origen de esta festividad y como se celebra en todo el mundo

- **Abril- Easter.** Se realizarán lecturas con vocabulario específico y se comentará el origen de la tradición de los huevos de Pascua.

Todas estas actividades se realizarán dentro del aula y el profesorado responsable de cada una de ellas será el profesorado de inglés de cada grupo. Los trabajos y murales se expondrán en el instituto.

13.2 Actividades extraescolares

Como posibles actividades extraescolares se contemplan las siguientes.

- 1: Visitas al aeropuerto de Málaga. (para alumnos de 3º de ESO Bilingües)
- 2: Visionado de películas en versión original
- 3: Asistencia a representaciones teatrales
- 4: Visita al Zoo de Fuengirola.
- 5: Visitas guiadas en inglés a museos o lugares de interés. (Finca la Concepción, Cementerio Inglés) pendientes de fechar si se realizasen.
6. Visita a Gibraltar, pendiente de determinar fechas si se realizara.
7. Organización de visitas de alumnos extranjeros que solicitan conocer el día a día de un centro de secundaria
8. Organización de un viaje de corta duración a Reino Unido
- 9 .Realización de un **tea-party** (actividad propuesta por la compañera Rosario Godoy)
10. Visita guiada en inglés al Museo del Automóvil para alumnos de 4º de ESO Bilingüe

NOTA. Todas las actividades extraescolares quedan suspendidas debido a la situación de pandemia actual producida por la COVID 19. Se retomarán en el momento en el que volvamos a la normalidad.

14. TRABAJOS MONOGRÁFICOS INTERDISCIPLINARES.

Tanto el RD 110 como el 111 recogen la necesidad de fomentar la expresión oral y la escrita así como el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación.

Según los niveles y la capacidad de trabajo de nuestros alumnos, los profesores de este departamento decidirán cuáles serán las características de los trabajos que sus alumnos van a realizar, pudiendo ser tanto uno de los incluidos en esta lista como cualquier otro que consideren oportuno y conveniente:

- **Día Mundial de la Música.** 22 de noviembre. Departamento de Música.
- **Día Internacional contra la violencia de género.** 25 de noviembre. Co-educación.
- **Día de la Constitución.** 6 de diciembre. Departamento de Historia.
- **Día Escolar de la No Violencia y la Paz.** 30 de enero.
- **Día Mundial de la Mujer.** 8 de marzo. Co-educación.

- **Día Mundial del Libro.** 23 de abril. Departamento de Lengua y Literatura.
- **Día de Europa.** 9 de mayo. Departamento de Historia.
- **Día Mundial del Árbol.** 19 de junio. Departamento de Biología.

Hay que tener en cuenta que la gran variedad de materiales con los que se trabaja es un terreno propicio para que el alumno profundice en cualquier tema o aspecto reseñable. Además las efemérides históricas, culturales o literarias también pueden ser una puerta abierta para las propuestas de trabajos de investigación.

Para la evaluación de los trabajos se tendrá en cuenta:

- El esfuerzo por elaborar un discurso y materiales en una lengua extranjera.
- La capacidad de análisis.
- El grado de elaboración de la información.
- La calidad y profundidad de los contenidos.
- El esmero y originalidad de la presentación formal.
- La calidad de la expresión: corrección gramatical, vocabulario, orden expositivo, etc.

ANEXO I

PLAN DE ATENCIÓN A LOS ALUMNOS CON LA ASIGNATURA DE INGLÉS PENDIENTE

Al ser el Inglés una asignatura de continuidad, el profesorado del curso actual se encargará de realizar un seguimiento a los alumnos en los temas comunes a ambos cursos.

La recuperación de la materia pendiente seguirá este proceso:

- Los alumnos practicarán y reforzarán los contenidos del curso pendiente mediante la realización de actividades correspondientes al cuadernillo de ejercicios elaborado por el Departamento; los alumnos realizarán un cuadernillo de prácticas en la 1ª evaluación y otro en la segunda.
- El trabajo que el alumno lleve a cabo a lo largo del curso, junto con una actitud positiva hacia la materia, pregunta de dudas y trabajo diario, repercutirá positivamente en la calificación de la materia pendiente.
- Se realizará una prueba escrita al final del primer trimestre y otra al final del segundo. La prueba escrita versará sobre las actividades realizadas en los cuadernillos.
- Aquellos alumnos que hayan suspendido cualquiera de los exámenes programados o no se hayan presentado a sus convocatorias, realizarán, en el tercer trimestre, un EXAMEN GLOBAL que incluirá los contenidos de todo el curso.

Temporalización

(Los contenidos corresponden a la materia impartida durante los dos primeros trimestres del curso 19-20)

	Alumnos de 2º ESO con 1º ESO pendiente	Alumnos de 3º ESO con 2º ESO pendiente	Alumnos de 4º ESO con 3º ESO pendiente	Alumnos de 2º Bach. con 1º Bach. pte.
Antes del 7 de Diciembre	Units Intro y 1	Units Intro-1-2	Units Intro-1-2	Units Starter y 1
Antes del 4 de Marzo	Units 2-3-4	Units 3-4-5	Units 3-4-5	Units 2-3-4
Semana del 3 al 7 de Mayo	EXAMEN GLOBAL DE RECUPERACIÓN			

- Contenidos

PRIMERO DE LA ESO

GRAMMAR

- **INTRODUCTION:** Personal Pronouns, to be, question words, ask/answer questions; this, that, these, those
- **UNIT 1:** Have got, possessive adjectives
- **UNIT 2:** Present simple: affirmative (routines) saxon genitive or possessive case, talk about yourself
- **UNIT 3:** Present simple negative and interrogative
- **UNIT 4:** Present Continuous. Present Simple/Present Continuous

VOCABULARY

- **INTRODUCTION:** School items. Cardinal numbers. Colours. Ordinal numbers. Days and months
- **UNIT 1:** Countries and nationalities. Family
- **UNIT 2:** Routines and activities
- **UNIT 3:** Animals. Parts of the body
- **UNIT 4:** The house, household activities

SEGUNDO DE LA ESO

GRAMMAR

- **INTRODUCTION UNIT** • Verbs to be. Have Got: affirmative, negative and interrogative. • There is / are: affirmative, negative and interrogative.
- **UNIT 1** • Present Simple: affirmative, negative and interrogative. • Question Words
- **UNIT 2** • Present continuous: affirmative, negative and interrogative. • Contrast between Present Simple and Present Continuous. • Object Pronouns and Possessive adjectives.
- **UNIT 3** • Past Simple: affirmative. Lexical irregular verbs • There was /were: affirmative, negative and interrogative.
- **UNIT 4** • Past Simple: negative and interrogative
- **UNIT 5** • Past Continuous: affirmative, negative and interrogative

VOCABULARY

- **INTRODUCTION UNIT** The house. Family. Prepositions of place. Transport. Clothing. Feeling
- **UNIT 1** School subjects. Compare timetables, School items
- **UNIT 2** Verbs: talk about feelings. Adjectives of personality
- **UNIT 3** Music. Adjectives
- **UNIT 4** Parts of the body
- **UNIT 5** Talk about the weather and disasters
- **List of irregular verbs**

TERCERO DE LA ESO

GRAMMAR

- **INTRODUCTION UNIT** To be. Have got. There is/ there are Present simple. Present continuous
- **UNIT 1.** Articles and Quantifiers
- **UNIT 2.** Present simple/present continuous
- **UNIT 3.** Comparatives and superlatives, too and enough
- **UNIT 4.** Past simple, time expressions
- **UNIT 5.** Past continuous, when, while

VOCABULARY

- **UNIT 1.** Food and drinks
- **UNIT 2.** Art
- **UNIT 3.** Sports
- **UNIT 4.** Travel
- **UNIT 5.** Jobs
- **List of irregular verbs**

PRIMERO DE BACHILLERATO

GRAMMAR

- **STARTER UNIT** • Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Present Perfect Simple and Continuous • Tenses with ever/never/for/since/still/already/just • None, both, all, neither. Indefinite pronouns. Comparatives and superlatives.
- **UNIT 1** • Past tenses. Past simple and continuous/ • Past simple and present perfect simple • Past simple and past perfect simple • used to and would contrast usage.
- **UNIT 2** • Future tenses and future clauses. • Subordinate Purpose and Result Clauses.
- **UNIT 3** • Subordinate Relative Clauses: Defining and Non-defining relative clauses. Omission of the relative pronoun in a defining clause. • Relative pronouns and adverbs.
- **UNIT 4** • Reported Speech: Statements and Questions. Commands. • Usage of say and tell.

VOCABULARY

- **UNIT 1** • Get, go, make and do. • Phrasal go • -ing and -ed adjectives usage: contrast.
- **UNIT 2** • Vocabulary connected with the idea of FUTURE • Reflexive verbs.
- **UNIT 3** • Entertainment nouns • Learning to make suggestions • Body idiomatic structures.
- **UNIT 4** • Values • Idiomatic expressions in the Unit. • Relationships: verbs.

List of irregular verbs

ANEXO II

ADAPTACIONES PARA LA DOCENCIA NO PRESENCIAL

En el caso de que se produjese un nuevo confinamiento y nos viésemos obligados a impartir nuestras clases telemáticamente, los miembros del Departamento han decidido seguir en la línea que pusimos en práctica durante el último trimestre del curso 19-20: se priorizarán los contenidos lingüístico-discursivos esenciales y las estructuras lingüístico-discursivas (Léxico) de cada unidad y los bloques 3 y 4 de contenidos: comprensión de textos escritos (*Reading*) y producción de textos escritos (*Writing*).

Aunque hay que hacer la salvedad de que todo dependerá del momento del curso escolar en el que se produzca el confinamiento, sólo en ese momento se concretará y matizará esta adaptación y se realizará la correspondiente modificación de la programación.

Se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto a las estrategias e instrumentos de evaluación del alumnado en el caso de vernos obligados a impartir la docencia de forma no-presencial.

- Se contará con instrumentos de evaluación muy variados.

1. Cuestionarios
2. Formularios
3. Presentaciones
4. Exposiciones orales
5. Edición de documentos
6. Pruebas
7. Escalas de observación
8. Rúbricas
9. Portfolios
10. ...

- Se hará una valoración proporcional de los elementos básicos de cada etapa:

1. elementos del currículo
2. seguimiento del aprendizaje
3. producción de tareas y trabajos
4. participación en las herramientas de comunicación
5. realización de pruebas de evaluación acordes a un enfoque práctico

- Se usarán diferentes estrategias de evaluación

1. pruebas telemáticas
2. exposiciones orales grabadas
3. cuestionarios online

4. actividades escritas

5. tareas globales al final del trimestre

- Se atenderá a la madurez académica del alumnado respecto de los objetivos y las competencias clave.
- Se valorará el aprovechamiento del alumnado y los logros de aprendizaje recopilando evidencias y registros del seguimiento de tareas.
- Se registrarán observaciones con las evidencias obtenidas, identificando los aspectos adquiridos y los que presentan más dificultades.
- El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado y su propia práctica docente, la eficacia de la metodología utilizada, en el caso de enseñanza presencial y no presencial. Si los aprendizajes se evidencian muy inferiores a los habituales, se estudiarán los motivos y se implantarán otras metodologías.

ANEXO III

DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH	INGLÉS 2	REF. ING.
I. Troughton	2 grupos B		1 grupo B					1 grupo 4º ESO
L. Garrido	1 grupo NB			1 grupo B	1 grupo NB	1 grupo NB (tutoría)	1 grupo	
P. Diaz	1 grupo B					1 grupo B		
R. Godoy	1 grupo NB	2 grupos B			1 grupo B	1 grupo B		
R. Barquera			2 grupos B	2 grupos NB				
F. García		2 grupos NB		1 grupo B	1 grupo B			
A. Arráez		1 grupo B	PMAR		1 grupo NB	2 grupos NB		
Total grupos	3 bilingües 2 no bil.	3 bilingües 2 no bil.	3 bilingües PMAR	2 bilingües 2 no bil.	2 bilingües 2 no bil.	2 bilingües 3 no bil.		

B = bilingüe

NB = no bilingüe

PROFESORES DE OTROS DEPARTAMENTOS QUE IMPARTEN INGLÉS

José Estrada	3º ESO bilingüe
Enrique Lacarcel	3º ESO no bilingüe
Fuensanta Rueda	PMAR 2º ESO
Rafael García	1º ESO no bilingüe
José Miguel Rodríguez	1º ESO no bilingüe

ANEXO IV

Actividades de Educación y Promoción para la Salud

En este anexo se recogen una serie de actividades destinadas a promover la educación para la salud, diseñadas para hacer del alumnado un agente activo y competente en la prevención y mejora de su salud y de la comunidad educativa.

Los profesores elegirán aquellas que más se adapten al nivel que imparten y podrán adaptarlas a las necesidades del alumnado y del momento concreto en el que se realicen.

[What is the coronavirus?](#)

[Videos. What is the coronavirus?](#)

[10Things poster](#)

[College-Poster-COVID-Tips-For-Students](#)

[COVID 19-k-12-school-posters-class-rules](#)

[COVID 19-k-12-school-posters-stay home when you are sick](#)

[COVID 19 Symptoms](#)

[Handwashing poster](#)

[Resources for families and children to stay healthy](#)

[KEY TIMES to clean and disinfect your home](#)

[READING. COVID Healthy habits](#)

[SIX ONLINE ACTIVITIES to Help Students Cope With Coronavirus](#)

[Stop the spread of germs](#)

[Recommendations and resources tool kit](#)

En Málaga, a 31 de octubre de 2020

Inés M. Troughton

Jefe de Departamento